



Warszawa, dnia 2 lutego 2024 r.

**PREZES**  
**URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**  
*dr inż. Rafał Gawin*

**Informacja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr 9/2024**

**w sprawie sposobu przekazywania za pośrednictwem portalu Platforma Paliwowa, sprawozdania o podmiotach zlecających usługi magazynowania, przeładunku, przesyłania lub dystrybucji paliw ciekłych, o którym mowa w art. 4ba ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne.**

Przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się magazynowaniem, przeładunkiem, przesyłaniem lub dystrybucją paliw ciekłych przekazuje, w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem portalu Platforma Paliwowa, miesięczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 4ba ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zawierające informacje o podmiotach zajmujących się wytwarzaniem paliw ciekłych, obrotem, w tym obrotem z zagranicą paliwami ciekłymi, podmiotów przywożących i odbiorców końcowych paliw ciekłych, którym świadczyli odpowiednio usługi magazynowania, przeładunku, przesyłania lub dystrybucji, w terminie 20 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego dotyczy sprawozdanie.

**OBJAŚNIENIA OGÓLNE**

1. W zakładce <sprawozdania i informacje> należy wybrać „ + Dodaj”, następnie – „sprawozdania zawierające informacje o podmiotach zlecających usługi magazynowania, przeładunku, przesyłania lub dystrybucji paliw ciekłych składane na podstawie art. 4ba ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.- Prawo energetyczne”.
2. Należy wskazać rok i miesiąc, którego dotyczy sprawozdanie i wybrać „zapisz”.
3. Składający sprawozdanie zaznacza odpowiednie pole lub pola w zależności od rodzaju świadczonych usług: „magazynowania”, „przeładunku rozładunku”, „przeładunku załadunku”, „przesyłania” lub „dystrybucji” paliw ciekłych.

**OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**Część A. OZNACZENIE PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYCZNEGO**

Zawiera dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie, tj. pełną nazwę przedsiębiorstwa energetycznego, rodzaj i numer koncesji oraz adres siedziby przedsiębiorstwa energetycznego składającego sprawozdanie. W przypadku przedsiębiorcy zagranicznego, który prowadzi działalność na terytorium RP w ramach oddziału z siedzibą na terytorium RP utworzonego na warunkach i zasadach określonych w ustawie o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będą to dane identyfikacyjne dotyczące oddziału. Dane w części A wypełniają się automatycznie na podstawie danych zawartych w Systemie (dane w module „Moje przedsiębiorstwo”), jednakże użytkownik ma możliwość edycji wskazanych przez System

danych. Część pól, w których zawarte są dane adresowe, oparta jest o listy wartości, co oznacza, że użytkownik wybiera je z dostępnej listy. Ze względu na istniejące powiązania pomiędzy tymi polami, w przypadku potrzeby zmiany dowolnej wartości, użytkownik musi podać wszystkie wartości, dotyczy to następujących pól: • Kraj; • Województwo; • Powiat; • Gmina; • Miejscowość; • Ulica. W przypadku konieczności wprowadzenia adresu zagranicznego należy zaznaczyć checkbox „Adres zagraniczny”, wybrać kraj a następnie wprowadzić pozostałe dane.

## **Część B. INFORMACJA O PODMIOTACH ZLECAJĄCYCH USŁUGĘ MAGAZYNOWANIA, PRZESYŁANIA LUB DYSTRYBUCJI PALIW CIEKŁYCH**

Uzupełnienie tabeli odbywa się poprzez przycisk „+ Dodaj”, który uruchamia okno z danymi do wypełnienia (Pola oznaczone czerwoną belką są polami obowiązkowymi do wypełnienia). Tabela zawierać następujące dane:

1. Numer PESEL lub numer identyfikacji podatkowej (NIP) (po wpisaniu danych, system zweryfikuje, czy znajdują się w bazie i w przypadku ich wyszukania, automatycznie wypełni pola z pkt od 2 do 4 oraz 6; w przypadku gdy dane nie zostaną zidentyfikowane, użytkownik wprowadza je ręcznie)
2. Dane identyfikujące podmiot zlecający, którym jest: przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem paliw ciekłych lub obrotem (w tym obrotem z zagranicą) paliwami ciekłymi, podmiot przywożący, podmiot nabywający paliwa ciekłe w powierzchni magazynowej oraz odbiorca końcowy paliw ciekłych, którym przedsiębiorstwo energetyczne świadczy usługę magazynowania, przeładunku, przesyłania lub dystrybucji paliw ciekłych oraz przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie magazynowania ropy naftowej lub paliw. Należy wprowadzić następujące dane dotyczące podmiotu zlecającego:
  - imię i nazwisko albo nazwę wraz z oznaczeniem formy prawnej,
  - miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz ich adres,
3. Rodzaj i numer koncesji udzielonej podmiotowi zlecającemu przez Prezesa URE.
4. Numer wpisu w rejestrze podmiotów przywożących.
5. Należy wskazać czy podmiot jest odbiorcą końcowym, czyli czy dokonuje zakupu paliwa na własny użytek - nie w celu dalszej odsprzedaży (przykład: do tankowania własnej floty samochodów) (pole wyboru TAK/NIE).
6. Numer w rejestrze systemu zapasów interwencyjnych.

**UWAGA:** W celu dodania pozycji usługi świadczonej dla danego podmiotu, użytkownik wybiera przycisk „+Dodaj” – analogicznie jak wyżej i jak w instrukcji. Po wykonaniu tego kroku System wyświetli zestaw pól do uzupełnienia:

1. Rodzaj zleconej usługi - pole wyboru:
  - magazynowanie - przez co rozumie się świadczenie usług przechowywania paliw ciekłych w instalacji, na którą składają się zbiorniki magazynowe oraz instalacje przeładunkowe, innych niż zapas handlowy, zapas obowiązkowy,
  - przeładunek rozładunek - przez co rozumie się przeładowanie paliwa z infrastruktury

transportowej na instalację magazynową (zbiornik) lub „nie dotyczy” przy wyborze usługi zapas handlowy, zapas obowiązkowy,

- przeładunek załadunek - przez co rozumie się przeładowanie paliwa z instalacji magazynowej (zbiornik) na środek transportu. „nie dotyczy” przy wyborze usługi zapas handlowy, zapas obowiązkowy,
- przesył.

**UWAGA:** Przedsiębiorca wykazuje usługę przeładunku poprzez wskazanie wolumenu paliw podlegających przeładunkowi w podziale na przeładunek załadunek i przeładunek rozładunek, a każdy rodzaj usługi wskazują w osobnym wierszu. Użytkownik może usunąć wprowadzone wiersze dotyczące zleconej usługi za pomocą przycisku „Usuń” oznaczone na czerwono w lewym górnym rogu.

## 2. Rodzaje paliw będących przedmiotem usług:

- ❖ półprodukty rafineryjne [tona],
- ❖ gaz płynny LPG [tona] - **konieczne jest wskazanie przeznaczenia:**
  - do celów napędowych,
  - do celów grzewczych,
  - do celów innych - odblokowuje się pole <jakie przeznaczenie>, w którym należy je wpisać,
- ❖ benzyny ciężkie [m<sup>3</sup>],
- ❖ benzyny silnikowe [m<sup>3</sup>],
- ❖ benzyny lotnicze [m<sup>3</sup>],
- ❖ paliwa typu benzynowego do silników odrzutowych [m<sup>3</sup>],
- ❖ paliwa typu nafty do silników odrzutowych [m<sup>3</sup>],
- ❖ inne rodzaje nafty [m<sup>3</sup>],
- ❖ oleje napędowe, w tym lekkie oleje opałowe [m<sup>3</sup>] - **konieczne jest wskazanie przeznaczenia:**
  - do celów napędowych,
  - do celów grzewczych,
  - do celów żeglugowych,
  - do innych celów - odblokowuje się pole <jakie przeznaczenie>, w którym należy je wpisać,
- ❖ ciężkie oleje opałowe [tona] - **konieczne jest wskazanie przeznaczenia:**
  - do celów grzewczych,
  - do celów żeglugowych,
  - do innych celów- odblokowuje się pole <jakie przeznaczenie>, w którym należy je

wpisać,

- ❖ benzyny lakowe i przemysłowe [m<sup>3</sup>],
- ❖ biopaliwa ciekłe [m<sup>3</sup>],
- ❖ smary [tona].

3. Kod CN paliwa ciekłego będącego przedmiotem sprawozdania- należy pamiętać, iż rodzaj paliwa wraz z przypisanym mu kodem CN ma być zgodny z rozporządzeniem Ministra Aktywów Państwowych z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego wykazu paliw ciekłych, których wytwarzanie, magazynowanie lub przeładunek, przesyłanie lub dystrybucja, obrót, w tym obrót z zagranicą, wymaga koncesji oraz których przywóz wymaga wpisu do rejestru podmiotów przywożących (Dz. U. z 2021 r. poz. 2336), zmienionego rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 listopada 2023 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2455).

4. Ilość paliwa będącego przedmiotem poszczególnych usług - wartość - podaje się sumarycznie dla każdej z usług w formie liczbowej, uwzględniając odpowiednią jednostkę, charakterystyczną dla danego rodzaju paliwa. Jednostki charakterystyczne dla każdego rodzaju paliwa ciekłego są wskazane w opisie do rodzajów paliw będących przedmiotem usług. **W przypadku usługi: „magazynowania” należy podać stan zmagazynowanego paliwa dla danego przedsiębiorcy na ostatni dzień miesiąca, którego dotyczy sprawozdanie.**

5. Faktyczne pochodzenie paliwa (stosownie do posiadanej wiedzy). W przypadku zaistnienia wątpliwości co do pochodzenia paliwa, rekomendowanym rozwiązaniem jest pobieranie pisemnych oświadczeń od przedsiębiorców zlecających usługi lub uregulowanie tej kwestii w umowie między stronami. Pochodzenie paliwa dla:

- usługi „przeładunku rozładunku” definiuje się poprzez podanie informacji o tym, czy paliwo ciekłe zostało:
  - ✓ przywiezione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w takim przypadku należy wpisać „przywóz”,
  - ✓ wytworzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w takim przypadku należy wpisać „wytworzenie”,
  - ✓ nabyte na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w takim przypadku należy wpisać „nabycie”,
- usługi „magazynowania” definiuje się poprzez podanie informacji o tym, czy paliwo ciekłe było:
  - ✓ zmieszane w zbiorniku, w takim przypadku należy wpisać „mieszanina”,
  - ✓ nabyte od innego podmiotu w powierzchni magazynowej, w takim przypadku należy wpisać „nabyte w zbiorniku”,
  - ✓ w przypadku gdy pochodzenie magazynowanego paliwa nie budzi wątpliwości (nie miały miejsca procesy komponowania, ani też nie było rozładunków paliwa mającego różne pochodzenie na ten sam zbiornik), należy wybrać odpowiednio: „przywóz”, „wytworzenie” lub „nabycie” (nabyte w kraju).

6. Adres miejsca świadczenia usługi (<lokalizację>) tj. szczegółowy adres. W przypadku braku

adresu lub w przypadku potrzeby doprecyzowania lokalizacji, dozwolone jest wprowadzenie współrzędnych geograficznych. W odniesieniu do rurociągów przesyłowych oraz dystrybucyjnych, należy podać punkty rozpoczęcia i zakończenia przesyłania paliw ciekłych.

7. Numer akcyzowy składu podatkowego lub zarejestrowanego odbiorcy. Po wprowadzeniu wymaganych wartości użytkownik zapisuje zmiany za pomocą przycisku „Zapisz”, a wprowadzone dane są widoczne w ramach części B. Jeśli użytkownik chce zrezygnować z dodawania danych w obecnym oknie klika przycisk „Anuluj”.

Każdy dodany wiersz jest opatrzony trzema ikonami (widoczne po lewej stronie wiersza):

- „Edytuj” – umożliwi powrót do edycji wpisywanych pozycji
- „Usuń” – pozwala usunąć dany wiersz
- „Duplikuj” – powoduje utworzenie kolejnego, zduplikowanego wiersza, zawierającego identyczny komplet informacji. Jest to pomocne, kiedy chcemy dodać bliźniaczy wiersz z informacjami różniącymi się jedynie wybranymi szczegółami.

### **Część C. ZAŁĄCZNIKI**

Przedsiębiorca może załączyć plik zawierający np. kartę charakterystyki produktu, czy pisemne wyjaśnienia oraz zgłosić krótką uwagę. Dodanie załącznika odbywa się konsekwentnie, jak w przypadku wszystkich poprzednich elementów szablonu, poprzez użycie zielonego przycisku „+Dodaj”. Po wykonaniu tego kroku pojawi się wiersz, w którym system oczekuje podania nazwy dla załącznika oraz przycisk „Dodaj plik”, za pomocą którego wybieramy załącznik z zasobów komputera, który zostanie przesłany do Systemu.

#### **UWAGA:**

Gotowy formularz należy przygotować do złożenia podpisu. W tym celu należy skorzystać z przycisku „Zatwierdź”, który wygeneruje zakładkę „Podpis”. W celu podpisania wniosku należy kliknąć w przycisk „Podpisz”. Na tym etapie użytkownik może również pobrać dokument przyciskiem „Pobierz”. Po wybraniu opcji „Podpisz”, System poprosi o wybranie sposobu podpisu dokumentu. W tym celu należy kliknąć na pole z rodzajem preferowanego typu podpisu, który ma zostać zastosowany. Użytkownik może podpisać dokument za pomocą podpisu kwalifikowanego (aplikacja Szafir), dowodu osobistego oraz profilu zaufanego.

Po złożeniu podpisu, w zakładce zostanie odłożona informacja o podpisującym oraz dacie i godzinie złożenia podpisu, zaś przycisk „Wyślij” stanie się aktywny. Wysłanie formularza wymaga dodatkowego potwierdzenia ze strony użytkownika.

Wysłanie formularza skutkuje zmianą jego statusu na „Złożony”. Jednocześnie pojawia się zakładka „Korespondencja”, w której użytkownik otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentu tj. UPO (również na wskazany adres e-mail).

**Prezes**  
**Urzędu Regulacji Energetyki**  
dr inż. Rafał Gawin  
/podpisano elektronicznie/