

## ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU O PRYZYNIANIE REKOMPENSAT

1. Wniosek o przyznanie rekompensat składa się **w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej (w formacie pliku xml)**.
2. Formularz do przygotowania wniosku o przyznanie rekompensat znajduje się na stronie Urzędu (<https://rekompensaty.ure.gov.pl/>).
3. Załączniki do wniosku o przyznanie rekompensat składa się **w postaci papierowej oraz w postaci elektronicznej**.

### SPOSOBY ZŁOŻENIA WNIOSKU WRAZ Z WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI

#### I. Za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście do kancelarii URE

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składany jest do Urzędu za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w kancelarii URE – postać papierowa wniosku oraz wymaganych w oryginale załączników musi zostać opatrzona własnoręcznym podpisem. W przypadku załączników będących kopiami dokumentów muszą one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (patrz pkt 6 poniżej).

##### Postać elektroniczną stanowi:

- skan wymaganych załączników złożonych w postaci papierowej (format pdf) **oraz**
- wniosek w formacie xml.

**Postać elektroniczną należy dołączyć do dokumentów składanych w postaci papierowej (wyłącznie na płycie CD) lub przesłać do URE przez ePUAP.**

#### II. Za pośrednictwem platformy ePUAP

W przypadku gdy wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składany jest do Urzędu przez ePUAP zarówno wniosek (w formacie xml) jak i wymagane w oryginale załączniki (w formacie pdf) **muszą zostać podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.**

W przypadku załączników będących kopiami dokumentów muszą one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (patrz pkt 6 poniżej).

Następnie wniosek oraz wymagane załączniki złożone za pośrednictwem platformy ePUAP **należy wydrukować i w postaci papierowej** przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub dostarczyć osobiście do kancelarii URE.

**UWAGA – POSTAĆ PAPIEROWA MUSI W OBYDWU PRZYPADKACH ODPOWIADAĆ POSTACI ELEKTRONICZNEJ**

4. Wzór pisma przewodniego oraz wykaz załączników, które należy złożyć wraz z wnioskiem o przyznanie rekompensat został opublikowany na stronie Urzędu w zakładce: Energia Elektryczna/Rekompensaty sektorowe/ Wniosek – pismo przewodnie z wykazem załączników/Wykaz załączników do wniosku.

W ww. zakładce zamieszczony został również wzór pisma przewodniego dla podmiotów ubiegających się o przyznanie „rekompensat dodatkowych” wraz z wykazem załączników (Rekompensaty dodatkowe – pismo przewodnie oraz wykaz załączników).

**Należy zachować numerację załączników zgodną z numeracją znajdującą się w ww. pismach.** Jeżeli któryś ze wskazanych w wykazie załączników nie dotyczy danego

Wnioskodawcy należy przy nim wpisać adnotację „nie dotyczy” i zachować dalszy ciąg wskazanej numeracji przy kolejnych załącznikach.

**W celu ułatwienia weryfikacji oraz przejrzystości przesyłanych dokumentów, należy każdy z załączników dołączyć jako odrębny (wydzielony) dokument (dotyczy postaci elektronicznej).**

5. Dokumenty przedkładane w języku obcym muszą być **przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski**, a tłumaczenie dołączone wraz z dokumentem oryginalnym do wniosku o przyznanie rekompensat.
6. W przypadku, gdy określone informacje przedstawione Prezesowi URE stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ) lub inne tajemnice prawnie chronione i nie powinny zostać ujawnione innym podmiotom, **należy je właściwie oznaczyć.**
7. W przypadku podmiotów, które składały wnioski o przyznanie rekompensat w latach ubiegłych następujące dokumenty nie muszą być ponownie składane:
  - a) dokumenty potwierdzające **posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego** do instalacji, którą eksploatuje;
  - b) **decyzja udzielająca pozwolenia zintegrowanego** dla instalacji objętej wnioskiem o udzielenie rekompensat lub decyzja udzielająca pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza dla instalacji objętej wnioskiem lub decyzja udzielająca innego pozwolenia sektorowego dla tej instalacji (wraz z decyzjami zmieniającymi ww. decyzje),  
**(pod warunkiem ich aktualności na dzień składania wniosku o przyznanie rekompensat za rok 2023 oraz złożenia stosownego oświadczenia, w którym dokumenty te zostaną wskazane** – wzór oświadczenia opublikowano na stronie Urzędu w zakładce: Energia Elektryczna/Rekompensaty sektorowe/Wniosek o przyznanie rekompensat – wzory i informacje/Wymagane oświadczenia).
8. Zgodnie z art. 76a § 2 Kpa Wnioskodawca zamiast oryginału dokumentu może złożyć **odpis dokumentu**, jeżeli jego zgodność z oryginałem została **poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym**. Jako dowód może zostać również przedłożona **kserokopia dokumentu podpisana przez Wnioskodawcę albo osoby upoważnione do jego reprezentowania z wyjątkiem dokumentów, co do których organ sformułował żądanie ich przedłożenia w oryginale**, przy czym taki dowód będzie oceniany w świetle całości zebranego materiału dowodowego, a w razie wątpliwości Prezes URE może wezwać stronę do przedstawienia oryginału dokumentu lub jego odpisu poświadczonego w sposób wskazany w art. 76a § 1 lub 2 Kpa.

Urząd dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia potwierdzającego zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do wniosku. **W oświadczeniu tym należy wskazać te dokumenty.**

9. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 ustawy Kodeks karny - ze względu na ich charakter - kwalifikować należy jako oświadczenie wiedzy a nie oświadczenie woli, a zatem **nie jest możliwe podpisanie tych oświadczeń przez pełnomocnika strony.**
10. W przypadku wpłat bezgotówkowych z tytułu opłaty skarbowej powinny być one dokonywane na rachunek Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, Centrum Obsługi Podatnika, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, **numer rachunku 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070.**