**Objaśnienia do Formularza „Jednorazowe badanie roczne spółek obrotu”**

1. **Zakres sprawozdawczości i okres sprawozdawczy**
2. Do wypełnienia formularza zobowiązane są przedsiębiorstwa zajmujące się obrotem energią elektryczną, posiadające koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na działalność gospodarczą w tym zakresie (dalej „ spółka obrotu”).
3. Informacje należy przedstawiać za cały okres sprawozdawczy tj. od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. lub jako stan na dzień 31 grudnia 2020 r. (wskazane odpowiednio w tabelach).
4. **Terminy i sposób przesyłania Formularza**
5. Formularz należy przesyłać w pliku Excel **(w wersji edytowalnej)**, pocztą elektroniczną na adres e-mail: drr.monitoring@ure.gov.pl niezwłocznie, jednak nie później niż do 22 lutego 2021 r. W przypadku pytań proszę o kontakt na adres e-mail: agnieszka.luba@ure.gov.pl
6. W tytule e-maila i nazwie załączonego pliku z wypełnionym Formularzem należy wpisać skróconą nazwę spółki obrotu oraz rok, który obejmuje Formularz (np.: skrócona nazwa spółki obrotu\_2020).
7. Do wiadomości elektronicznej e-mail nie należy załączać plików w innych formatach niż pliki Excel (tj. z rozszerzeniem, np.: .pdf, .jpg, .doc). Nie należy przesyłać pocztą elektroniczną skanu wypełnionego Formularza przesłanego pocztą.
8. Oprócz formy elektronicznej należy również wysłać Formularz w formie papierowej na adres: Urząd Regulacji Energetyki, Departament Rozwoju Rynków i Spraw Konsumenckich, Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP, po opatrzeniu podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami reprezentacji spółki obrotu lub w oparciu o udzielone pełnomocnictwo, w terminie do 22 lutego 2021 r.
9. Przesłane informacje powinny być opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentowania spółki obrotu ujawnionych we właściwym rejestrze. W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii, należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł - od każdego stosunku pełnomocnictwa bądź prokury [część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.). Zapłata opłaty skarbowej powinna być dokonywana na rachunek Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, **numer rachunku: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070.**
10. W przypadku uznania, iż przedstawione Prezesowi URE informacje mają charakter sensytywny i mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), a zatem jako takie nie powinny być ujawniane podmiotom trzecim, prosimy o przekazanie stosownej informacji w tym zakresie.
11. W przypadku wykrycia przez spółkę obrotu błędów w przesłanych do URE danych, formularz należy skorygować i niezwłocznie przesłać do URE, oznaczając dane, które uległy zmianie.
12. **Sposób prezentacji danych w Formularzu**
13. Wartości w Formularzu powinny być podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Miejsca dziesiętne należy oddzielić przecinkiem, a nie kropką.
14. Daty należy wpisywać w formacie rrrr-mm-dd, tj. rok-miesiąc-dzień (oddzielone myślnikiem, a nie kropką, bez spacji).
15. **Sposób wypełniania poszczególnych pozycji Formularza**
16. W metryczce każdego z formularzy należy umieścić nazwę i adres jednostki sprawozdawczej – spółki prowadzącej działalność w zakresie obrotu energią elektryczną.
17. Formularz 2: przez *ilość odbiorców posiadający umowę sprzedaży energii elektrycznej (dane na dzień 31.12.2020)* rozumie się ilość odbiorców, którzy na dzień 31 grudnia 2020 r. posiadali ze spółką obrotu ważną umowę sprzedaży energii elektrycznej (umowę kompleksową lub umowę rozdzieloną).
18. Formularz 2: przez *ilość odbiorców posiadający umowę kompleksową sprzedaży energii elektrycznej (dane na dzień 31.12.2020)* rozumie się ilość odbiorców, którzy na dzień 31 grudnia 2020 r. posiadali ze spółką obrotu ważną umowę kompleksową sprzedaży energii elektrycznej.
19. Formularz 2: przez *internal switching* rozumie się zmianę produktu/umowy z tym samym sprzedawcą energii elektrycznej (renegocjacja/wybór innej oferty) – zgodnie z definicją CEER.
20. Formularz 2: Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944 z dnia 5 czerwca 2019 r. przez *umowę opartą na cenach dynamicznych* rozumie się umowę na dostawy energii elektrycznej pomiędzy dostawcą a odbiorcą końcowym, która odzwierciedla wahania cen na rynkach spotowym, w tym na rynkach dnia następnego i dnia bieżącego, w przedziałach czasowych co najmniej równych częstotliwości rozliczeń rynkowych.
21. Formularz 3: przez *wstrzymanie dostaw ogółem* należy wskazać liczbę odbiorców/układów pomiarowych odbiorców, którym wstrzymano dostawy energii elektrycznej bez względu na powód wstrzymania (np. nielegalny pobór energii elektrycznej, zaległości w zapłacie, zagrożenia dla środowiska etc).
22. Formularz 3: w rubryce *wstrzymanie dostaw z tytułu zaległości w zapłacie należności za pobraną energię elektryczną lub świadczone usługi dystrybucji energii elektrycznej* należy wskazać liczbę odbiorców/układów pomiarowych, dla których wstrzymano dostawy energii elektrycznej wyłącznie ze względu na zaległości w zapłacie należności za pobraną energię elektryczną lub świadczone usługi dystrybucji energii elektrycznej.
23. Formularz 4: W rubryce *Ile dni (roboczych) trwa średnio proces wstrzymania dostarczania energii elektrycznej do odbiorców w gospodarstwach domowych, zalegających z zapłatą należności za pobraną energię elektryczną i świadczone usługi* należy podać ilość dni roboczych liczonych od momentu przekazania odbiorcy przez sprzedawcę informacji o zaleganiu w płatności do momentu wstrzymania dostaw przez OSD.
24. Formularz 4: W rubryce *Ile w praktyce średnio trwał proces (proszę podać w tygodniach) ostatecznego rozliczenia z odbiorcami w gospodarstwach domowych, którzy skorzystali z prawa zmiany sprzedawcy* należy podać okres, licząc od dnia dokonania zmiany sprzedawcy do dnia zamknięcia rozliczeń z odbiorcą.
25. Formularz 4: Zgodnie z definicją CEER *skarga odbiorcy* rozumiana jest jako wyraz niezadowolenia odbiorcy, przekazany za pośrednictwem różnych możliwych środków komunikacji (pisemnie, pocztą elektroniczną, przez telefon, osobiście).
26. Formularz 5: Należy wpisać odpowiedzi TAK (jeśli spółka obrotu posiada daną umowę w ofercie) lub NIE (jeśli spółka nie oferuje danego typu umowy) w podziale na grupy taryfowe.
27. Formularz 6: Należy wpisać odpowiedzi TAK (jeśli spółka obrotu posiada dostępną daną metodę płatności) lub NIE (jeśli spółka nie oferuje danego typu możliwości dokonania płatności) w podziale na grupy taryfowe.
28. Formularz 6: W rubrykach *Czy rachunki dla odbiorców mogą być wystawiane elektronicznie* oraz *Czy obsługa klienta jest prowadzona także elektronicznie* należy udzielić odpowiedzi TAK lub NIE w podziale na grupy taryfowe
29. Formularz 6: W rubrykach *Czy odbiorcy mają elektroniczny dostęp do danych historycznych - w ujęciu rocznym, Czy odbiorcy mają elektroniczny dostęp do danych historycznych - w ujęciu miesięcznym, Czy odbiorcy mają elektroniczny dostęp do danych historycznych - w ujęciu dziennym* oraz *Czy odbiorcy mają elektroniczny dostęp do danych historycznych - wszystkich danych wymaganych przez obecnego dostawcę w celu przystąpienia do rozliczeń: zużycie w każdym okresie rozliczeniowym (rocznym, miesięcznym, szczytowym / poza szczytowym, godzinowym etc)* należy udzielić odpowiedzi TAK lub NIE w podziale na grupy taryfowe oraz udzielić odpowiedzi ilu odbiorców ma możliwość korzystania z danych usług (według ilości odbiorców).