

Załącznik 2

Objaśnienia do Formularza W1

Formularz W1

Informacja zbiorcza dotycząca zawartych umów, na podstawie których sprzedawana jest energia elektryczna na zasadach innych niż określone w art. 49a ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne

I. Zakres sprawozdawczości i okres sprawozdawczy

1. Informacje należy przedstawiać, stosownie do art. 49a ust. 7 ustawy - Prawo energetyczne, w zakresie zawartych umów, na podstawie których następuje sprzedaż energii elektrycznej, na zasadach innych niż określone w art. 49a ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne.
2. Informacje przedstawione w formularzu W1 powinny dotyczyć **wyłącznie energii elektrycznej pochodzącej z własnej produkcji**. Nie należy przedstawiać danych dotyczących sprzedaży energii elektrycznej, której źródłem jest zakup w ramach prowadzenia działalności polegającej na obrocie energią elektryczną oraz energii zakupionej w celu realizacji kontraktów handlowych.
3. Każdą zawartą umowę sprzedaży energii elektrycznej (**dotyczy umowy nowej i renegocjowanej**) należy wykazywać w odrębnym wierszu. Jeżeli wytwórca zawrze kilka umów z jednym kontrahentem, wówczas każdy kontrakt powinien być ujęty osobno.
4. W przypadku umów renegocjowanych należy wpisać - w kolumnie *Uwagi* - numer umowy renegocjowanej, pierwotną datę jej zawarcia oraz informację, w których kolumnach (kolumny od 6 do 13) nastąpiły zmiany w wyniku renegocjacji.
5. W przypadku, gdy wytwórca zawarł umowę ramową, w ramach której zawierane są porozumienia transakcyjne, określające na pewien okres wolumeny i ceny energii elektrycznej, należy podać dane wynikające z zapisów każdego porozumienia transakcyjnego (jako osobne kontrakty).
6. Informacje o zawartych umowach sprzedaży należy przedstawiać w terminie do 7. dnia kalendarzowego od daty ich zawarcia, o czym mowa w art. 49a ust. 7 ustawy - Prawo energetyczne.

II. Terminy i sposób przesłania formularza W1

1. Formularz W1 należy przysyłać w pliku Excel, pocztą elektroniczną na adres e-mail: art49a@ure.gov.pl w terminie do 7. dnia kalendarzowego od daty zawarcia umowy.
2. W tytule e-maila i nazwie załączonego pliku z wypełnionym formularzem W1 należy wpisać skróconą nazwę wytwórcy oraz datę, którą obejmuje formularz (np. „W1_TAUROON_Wytwarzanie_rrrr-mm-dd”).
3. Do wiadomości elektronicznej e-mail nie należy załączać plików w innych formatach niż pliki Excel (z rozszerzeniem, np.: .pdf, .jpg, .doc). Nie należy przysyłać pocztą elektroniczną skanu wypełnionego formularza W1 przesłanego pocztą w formie papierowej.
4. Oprócz formy elektronicznej należy również wysłać formularz W1 w formie papierowej na adres: Urząd Regulacji Energetyki, Departament Rozwoju Rynków i Spraw Konsumentkich, Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa, w terminie do 7. dnia kalendarzowego od daty zawarcia umowy. Formularz powinien być podpisany przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania przedsiębiorstwa. Nie ma potrzeby załączania pisma przewodniego do formularza. Ewentualne dodatkowe wyjaśnienia do formularza W1 można wpisać pod wypełnioną tabelą.
5. W przypadku wykrycia przez wytwórcę błędów w przesłanych do URE danych, formularz należy skorygować i niezwłocznie przesłać do URE, oznaczając dane, które uległy zmianie.

III. Sposób prezentacji danych w formularzu W1

1. Dane dotyczące cen i wartości zawarte w formularzu W1 powinny być wykazane w wartościach netto (bez podatku VAT).
2. Wartości w formularzu powinny być podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Miejsca dziesiętne należy oddzielić przecinkiem, a nie kropką.
3. Daty należy wpisywać w formacie rrrr-mm-dd, tj. rok-miesiąc-dzień (oddzielone myślnikiem, a nie kropką, bez spacji).
4. Dopuszczalne jest **zagregowanie** w jednym wierszu formularza W1 informacji o realizacji wszystkich kontraktów zawartych na okres krótszy niż miesiąc (kontraktów spot) z tym samym kontrahentem.

5. Dopuszczalne jest zagregowanie w jednym wierszu formularza W1 informacji o wszystkich umowach zawartych z odbiorcami końcowymi: zasilanymi z sieci niskiego napięcia lub obejmującymi wolumeny mniejsze niż 10 MWh/rok.
6. W przypadku przedstawiania danych zagregowanych, o których mowa w pkt 4 i 5 powyżej, w kolumnie 4 formularza W1 należy wpisać, zamiast numerów umów, ich liczbę podlegającą agregacji w danym wierszu. Kolumnę 5 w tym wierszu można pozostawić niewypełnioną. Cena określona w kolumnie 12 dla tego typu zagregowanych danych powinna być wyliczana jako średnia ważona z kontaktów podlegających zagregowaniu (nie może to być średnia arytmetyczna cen z poszczególnych kontraktów).

IV. Sposób wypełniania poszczególnych pozycji formularza W1

1. W metryczce formularza W1 należy wpisać okres, za który są przekazywane informacje (z obowiązkiem informacyjnym do 7 dni od zawarcia umowy).
2. W kolumnie 2 *Nazwa kontrahenta* należy podać nazwę przedsiębiorstwa z jakim wytwórca zawarł umowę sprzedaży energii elektrycznej w okresie sprawozdawczym.
3. W kolumnie 3 *Typ kontrahenta* należy wpisać symbol oznaczający typ kontrahenta, z którym została zawarta umowa sprzedaży energii elektrycznej, tj.: O - przedsiębiorstwo obrotu, P - przedsiębiorstwo przesyłu lub dystrybucji, W - wytwórca, K - odbiorca końcowy, I - inny.
4. W kolumnie 4 należy podać numer umowy. W przypadku umowy renegotjowanej należy wpisać pierwotny numer umowy. W przypadku danych zagregowanych patrz pkt III.6 powyżej należy podać liczbę umów podlegających agregacji.
5. W kolumnie 5 należy podać datę zawarcia umowy (w formacie: rrrr-mm-dd, bez spacji).
6. W kolumnie od 6 do 7 *Okres obowiązywania umowy* należy podać okres obowiązywania umowy (w formacie: rrrr-mm-dd, bez spacji).
7. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo zawarło umowę ramową, w ramach której zawierane są porozumienia transakcyjne, określające na pewien okres wolumeny i ceny energii elektrycznej, w kolumnach 8-13 należy podać dane zawarte w porozumieniu transakcyjnym. W kolumnie 14 *Uwagi* należy podać numer i datę zawarcia porozumienia transakcyjnego. Dane o kolejnym zawartym porozumieniu

transakcyjnym w ramach tej samej umowy ramowej należy wykazywać w odrębnym wierszu formularza W1.

8. W kolumnie od 8 do 9 należy podać okres dostawy, czyli okres na jaki umowa lub porozumienie transakcyjne zostały zawarte (z określonym wolumenem i ceną sprzedaży energii elektrycznej). Jeżeli okres dostawy jest taki sam jak okres obowiązywania umowy, nie należy wypełniać kolumn 8 i 9.
9. W kolumnie 10 Profil sprzedaży należy wpisać symbol: Ps (pasma) - jeżeli umowa przewiduje stały wolumen dostaw w ciągu doby, Sz (szczyt) - jeżeli umowa przewiduje dostawy energii elektrycznej w godzinach szczytowego zapotrzebowania, Ps+Sz - jeżeli umowa przewiduje dostarczanie określonej ilości energii w paśmie i dodatkowej stałej ilości w szczycie, I (inny) - w pozostałych przypadkach.
10. W kolumnie 11 Wolumen zakontraktowanej energii elektrycznej należy podać wolumen określony w zawartej umowie, a w przypadku porozumienia transakcyjnego - na okres objęty tym porozumieniem. W przypadku umów wieloletnich, w których wolumen określono na okres dłuższy niż rok, a umowa nie przewiduje zawierania porozumień transakcyjnych co roku, należy w kolumnie 11 podać całkowity wolumen określony w umowie na wszystkie lata jej obowiązywania.
11. W kolumnie 12 Cena jednostkowa sprzedaży energii elektrycznej w umowie (bez VAT) należy podać cenę wynikającą z zapisów umowy (porozumienia transakcyjnego). W przypadku, gdy w umowie określony jest jedynie wzór na obliczenie ceny w zależności od zmian różnych czynników (np. indeksów giełdowych), której ustalenie na konkretnym poziomie nie wymaga zawarcia porozumienia transakcyjnego lub aneksowania umowy, w kolumnie tej należy podać prognozowaną cenę sprzedaży dla wolumenu określonego w kolumnie 11. W takim przypadku w kolumnie 14 Uwagi należy podać formułę cenową z objaśnieniami z zapisów umowy (porozumienia transakcyjnego), według której obliczana jest cena sprzedaży.
12. W kolumnie 13 Wartość umowy (bez VAT) powinna odpowiadać iloczynowi danych podanych w kolumnach 11 i 12.
13. W kolumnie 14 Uwagi należy podać informacje, które umożliwią prawidłową interpretację danych podanych w kolumnach pozostałych, w przypadku gdy ze względu na specyfikę zawartej umowy nie można było wprost zastosować powyższych wytycznych do formularza.

14. Jeżeli spółka wypełniająca Formularz W1 uważa, że przekazywane dane w sprawozdaniu są wrażliwe należy wpisać klauzulę do formularza: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa , których rozpowszechnianie w jakiegokolwiek formie bez pisemnej zgody właściciela jest zabronione.”