POLITYKA KONSULTACYJNA

- ZASADY KONSULTACJI SPOŁECZNYCH PROWADZONYCH PRZEZ

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Wstęp

1. Prezes URE wprowadza „Politykę konsultacyjną" w celu zagwarantowania skuteczności i przejrzystości prowadzonego w Urzędzie procesu konsultacji społecznych.

2. Realizując transparentną politykę regulacyjną Prezes URE przygotowuje i wdraża istotne dla uczestników rynków regulowanych dokumenty, które przekazuje do konsultacji społecznych, w celu poznania i rozważenia stanowisk Interesariuszy, zwanych również Uczestnikami konsultacji, w tym podmiotów, które zostaną objęte wypracowanymi zasadami.

3. Działania konsultacyjne mogą być przeprowadzane również w celu zapoznania się z opinią uczestników rynku w obszarze przyszłego stanowiska Prezesa URE, tj. przeprowadzane w fazie opracowywania projektu stanowiska Prezesa URE poddawanego następnie konsultacjom społecznym.

4. Konsultacje społeczne stanowią istotny element tworzenia oficjalnych dokumentów Prezesa URE i prowadzone są dla dokumentów o kluczowym dla niego znaczeniu.

I. Cele

1. Celem przeprowadzanych przez Prezesa URE konsultacji jest skorzystanie z wiedzy zainteresowanych grup Interesariuszy poprzez uzyskanie ich opinii i wyczerpujących informacji o skutkach konsultowanych zapisów.

2. Angażowanie Interesariuszy w czasie trwania konsultacji odbywa się w sposób otwarty, przejrzysty, spójny i skuteczny, z zachowaniem poufności przekazywanych informacji – w odniesieniu do informacji zastrzeżonych do wiedzy Prezesa URE, elastycznego podejścia oraz zapewnienia wiarygodności wyników.

II. Grupy docelowe

1. Grupy docelowe obejmują wszystkie zainteresowane podmioty, w tym m.in. przedsiębiorstwa, producentów, operatorów systemów, sprzedawców, handlowców, dostawców, giełdy energii, konsumentów, odbiorców końcowych, instytucje państwowe, organy ustawodawcze oraz środowiska naukowe, jak również osoby fizyczne, stowarzyszenia i organizacje reprezentujące Interesariuszy, do których Prezes URE zwróci się o wyrażenie opinii

i przekazanie uwag do treści konsultowanych dokumentów za pośrednictwem strony internetowej Urzędu.

2. Udział w konsultacjach jest otwarty.

III. Ramy czasowe

1. Prezes URE zapewnia Uczestnikom konsultacji odpowiedni czas na przedstawienie odpowiedzi, uwzględniając przy tym złożoność konsultowanych dokumentów.

2. W tym celu Prezes URE ustala termin na udzielenie odpowiedzi i wniesienie uwag, który nie powinien być krótszy niż cztery i dłuższy niż sześć tygodni. W przypadku konsultacji dwuetapowych, termin drugiego etapu nie powinien być krótszy niż dwa tygodnie i dłuższy niż cztery tygodnie.

3. Jeżeli okoliczności tego wymagają może być ustalony krótszy lub dłuższy okres konsultacji.

IV. Środki i proces

1. Przygotowując własne dokumenty konsultacyjne Prezes URE przedstawia je w sposób przejrzysty, jasny i zwięzły, opisując proponowane stanowiska, oraz w miarę możliwości, oceniając ewentualne ich skutki.

2. W dokumentach konsultacyjnych wskazuje się założone cele, strony uznane za bezpośrednio zainteresowane, terminy na udzielenie odpowiedzi, pożądane formy i środki składania odpowiedzi, ograniczenia dotyczące zakresu/formatu składania odpowiedzi (w tym ograniczenia dotyczące ilości stron i/lub znaków) oraz dane kontaktowe.

3. Informacja o konsultacjach społecznych przeprowadzanych przez Prezesa URE oraz dokumenty konsultacyjne udostępniane są każdorazowo na stronie internetowej Urzędu wraz z ich aktualnym statusem.

4. W celu zebrania uwag, komentarzy i opinii do proponowanych stanowisk, Prezes URE korzysta przede wszystkim z podstawowej formy tj. kwestionariusza konsultacyjnego udostępnionego na stronie internetowej Urzędu. Dopuszczalne są również inne środki komunikacji, np. spotkania publiczne, konferencje, warsztaty oraz raporty.

5. Rozpoczynając konsultacje, Prezes URE każdorazowo określa sposób zbierania odpowiedzi.

V. Analiza

1. Prezes URE analizuje wszystkie otrzymane odpowiedzi, w tym również zastrzeżone jedynie do jego wiedzy, za wyjątkiem odpowiedzi anonimowych.

2. Prezes URE podaje liczbę odpowiedzi otrzymanych w ramach oficjalnych konsultacji społecznych, nazwy Uczestników konsultacji (poza zastrzegającymi swoją nazwę wyłącznie do wiadomości Prezesa URE) oraz wszystkie odpowiedzi, które nie zostały zastrzeżone przez Uczestników konsultacji jedynie do wiedzy Prezesa URE, zestawienie uwag w podziale na konsultowane obszary/tematy, status uwag (uwzględnione/nie uwzględnione) wraz z wyjaśnieniem przyczyn nieuwzględnienia uwag oraz wskazanie ewentualnych obszarów opartych na informacjach zastrzeżonych do wiedzy Prezesa URE.

3. Prezes URE informuje Uczestników konsultacji o przewidywanym terminie zakończenia analizy otrzymanych odpowiedzi oraz udostępnia końcową wersję dokumentu przyjętą w wyniku oficjalnych konsultacji.

4. Jeżeli w wyniku wniesionych i uwzględnionych uwag Uczestników konsultacji treść konsultowanego dokumentu znacznie różni się od pierwotnego, Prezes URE przeprowadzi ponownie konsultacje, których zakres może być ograniczony wyłącznie do obszarów istotnie zmienionych w stosunku do pierwotnie proponowanych wersji dokumentu.

VI. Informacje zastrzeżone do wiadomości Prezesa URE

1. Na wniosek Uczestnika konsultacji informacje lub dane przekazane przez niego w odpowiedziach zostają zastrzeżone do wiadomości Prezesa URE.

2. Prezes URE analizuje odpowiedzi zastrzeżone do jego wiadomości, w możliwie przejrzysty sposób, nie podważając powodów dla których Uczestnicy konsultacji dokonali zastrzeżenia, o którym mowa.