

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)  
Nr rej. 15172/K070/Pt/2004

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Pracodawcy<sup>(\*)</sup>  wydzielonej jednostki  
organizacyjnej pracodawcy<sup>(\*)</sup>

REGON PRACODAWCY: 01272644300000

Działając na podstawie art. 8 ust. 1<sup>2</sup> ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.)

**Anna Szymkowiak - inspektor pracy**  
(imię i nazwisko oraz tytuł służbowy inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie,  
przeprowadził kontrolę w:

Nazwa pracodawcy: **Urząd Regulacji Energetyki**

Adres pracodawcy: **00 - 872 Warszawa, ul. Chłodna 64**

Nazwa wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy<sup>(\*\*)</sup>: -

Adres wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy<sup>(\*\*)</sup>: -

Nazwisko i imię: **p. Leszek Juchniewicz - Prezes - pracodawca**

**p. Ryszard Taradejna - Dyrektor Zastępujący Dyrektora Generalnego**

Nazwa organu reprezentującego pracodawcę<sup>(\*\*)</sup> -

Data rozpoczęcia działalności przez pracodawcę: **1997r.**

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego pracodawcę: **23 czerwca 1997r.**

Kontrolę przeprowadzono w dniu: **25.08. i 27.08. 2004r.**

Liczba: pracujących: **266**

zatrudnionych: **266**, w tym kobiet: **146**, młodocianych: - .

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: **15.07. i 21.07. 2004r.**

1. Realizacja uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

- W czasie poprzedniej kontroli inspektor pracy nie kierował wystąpienia i nie wydawał decyzji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie prawnej ochrony pracy.

I. Skontrolowano akta osobowe pracownika *Stanisława N*

- Stwierdzono, że p. Stanisław N został zatrudniony w Urzędzie Regulacji Energetyki w dniu 01.01.1998r. na podstawie umowy o pracę na czas nie określony na stanowisku Wicedyrektora Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki w w pełnym wymiarze czasu pracy.

W dniu 27.05.2004r. pracodawca wypowiedział ww. pracownikowi zawartą umowę o pracę zachowując 3 miesięczny okres wypowiedzenia, tj. ze skutkiem na dzień 31.08.2004r. Przyczyną wypowiedzenia umowy była zmiana - z dniem 27.05.2004r. - wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Oddziału Terenowego URE w , w którym zniesiono stanowisko zastępcy dyrektora oddziału, które ww. zajmował i likwidacja stanowiska pracy.

- Jednocześnie ustalono, że ww. pracownikowi w chwili wypowiedzenia umowy o pracę brakowało 1 rok do osiągnięcia wieku emerytalnego (do nabycia prawa do emerytury). Kontrola wykazała, że pracodawca pismem z dnia 20.07.2004r. (doreczonym pracownikowi w dniu 26.07.br.) cofnął dokonane wypowiedzenie umowy o pracę, a pracownik Stanisław N wyraził zgodę na cofnięcie wypowiedzenia umowy. Z pisma z dnia 27.07.2004r. skierowanego przez

pracodawcę (p. Ryszarda Taradejnę - Dyrektora Zastępującego Dyrektora Generalnego) do ww. pracownika wynika, że p. Stanisław N został przywrócony do pracy na dotychczasowych warunkach pracy i płacy, tj. formalnie na stanowisku Zastępcy Dyrektora Oddziału w (pomimo faktycznej likwidacji tego stanowiska pracy), z wynagrodzeniem przysługującym na tym stanowisku pracy. W dniu 02.08.2004r. pracownik Stanisław N skierował pismo do pracodawcy - Dyrektora Generalnego Urzędu Regulacji Energetyki informujące o wyrażeniu zgody na cofnięcie wypowiedzenia umowy o pracę i podjęciu - z dniem 02.08.2004r. - pracy na dotychczasowych warunkach. Ustalono, że p. Stanisław N stanął się do pracy w dniu 02.08.2004r., natomiast termin rozpoczęcia pracy ustalono na dzień 03.08.2004r.

Stwierdzono, że pracownik Stanisław N skierował w dniu 03.08.2004r. do Dyrektora Generalnego pismo informujące o podjęciu pracy z dniem 03.08.br. oraz o powierzeniu mu przez Dyrektora Oddziału Terenowego w do wykonania obowiązków niezwiązanych z zajmowanym dotychczas stanowiskiem (stanowiskiem Zastępcy Dyrektora Oddziału), tj. obowiązków w zakresie bezpośrednich czynności związanych z załatwieniem spraw dotyczących koncesji na paliwa ciekłe oraz o pozbawieniu Go zajmowanego dotąd pomieszczenia pracy (gabinetu służbowego). Z pisma pracownika Stanisława N z dnia 03.08.br. skierowanego do Dyrektora Generalnego wynika, że zlecone Mu do wykonania obowiązki pozostają w sprzeczności z posiadanym przez Niego zakresem obowiązków Zastępcy Dyrektora Oddziału oraz że pracownik ten czuje się szykanowany i moralnie poniżony.

*\* Kopia pisma z dnia 03.08.2004r. p. Stanisława N stanowi załącznik nr 1 do protokołu z kontroli.*

Ponadto stwierdzono, że w dniu 05.08.2004r. pracodawca, na podstawie art. 42 § 4 Kodeksu pracy, powierzył ww. pracownikowi na okres 3 miesięcy, tj. do dnia 05.11.2004r., inną pracę niż określona w umowie o pracę. Kontrola wykazała, że na okres od dnia 05.08.2004r. do dnia 05.11.2004r. powierzono ww. pracownikowi do wykonania następujące zadania:

- 1 - Wszczywanie i prowadzenie postępowań administracyjnych oraz przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach udzielania koncesji lub promesy koncesji, a także zmiany, uchylecia, stwierdzenia wygaśnięcia oraz cofnięcia koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania, dystrybucji i obrotu ciepłem, magazynowania, przesyłania, dystrybucji i obrotu paliwami gazowymi, obrotu paliwami ciekłymi w zakresie wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z ciepłem.
- 2 - Udzielanie informacji przedsiębiorstwom energetycznym w zakresie obowiązku posiadania koncesji na wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucję i obrót ciepłem, magazynowanie, przesyłanie, dystrybucję i obrót paliwami gazowymi, obrót paliwami ciekłymi oraz w zakresie energii elektrycznej wytwarzanej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła.
- 3 - Wszczywanie i prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia taryf dla ciepła, taryf dla paliw gazowych oraz taryf dla energii elektrycznej wytwarzanej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, a także zwolnienia z obowiązku przedkładania do zatwierdzenia tych taryf lub cofnięcia zwolnienia.
- 4 - Prowadzenia postępowań w sprawach o nałożenie kary pieniężnej, o której mowa w art. 56 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne.
- 5 - Kontrolowanie przestrzegania prowadzenia przez przedsiębiorstwa energetyczne warunków prowadzenia

działalności objętej obowiązkiem uzyskania koncesji w zakresie wytwarzania, przesyłania, dystrybucji i obrotu ciepłem oraz w zakresie wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z ciepłem.

6 - Wykonywanie innych zadań i poleceń wynikających z zakresu działalności URE.

\* Zakres obowiązków powierzonych p. S. N na okres: 05.08.2004r. - 05.11.2004r. stanowi załącznik nr 2 do protokołu z kontroli.

Ustalono, że począwszy od dnia 22.05.2003r. do dnia 05.08. br. do zakresu obowiązków p. S. N należał:

1 - Merytoryczny nadzór nad prowadzonymi postępowaniami w sprawie zatwierdzania taryf dla ciepła, energii elektrycznej produkowanej w skojarzeniu z ciepłem oraz paliw gazowych. Przedstawianie Dyrektorowi Oddziału projektów decyzji administracyjnych wraz z opinią i pismami towarzyszącymi.

2 - Przedstawianie wniosków, na podstawie analizy dokumentacji taryfowych, dotyczących wymaganych zmian koncesji, wszczęcia postępowań kontrolnych lub o nałożenie kary.

3 - Formułowanie postulatów dotyczących zmian przepisów prawa energetycznego i aktów wykonawczych oraz opiniowanie projektów zmian tych przepisów i innych opracowań.

4 - Nadzór nad prowadzoną statystyką i analizami porównawczymi dotyczącymi koncesjonowanych przedsiębiorstw energetycznych.

5 - Podczas nieobecności Dyrektora Oddziału: kierowanie pracami Oddziału, załatwianie spraw zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Prezesa URE.

6 - Wykonywanie innych czynności i zadań wynikających z zakresu działalności URE.

Z oświadczenia p. Ryszarda Taradejny - Dyrektora Zastępującego Dyrektora Generalnego wynika, że p. S. N odmówił wykonywania zleconych mu zadań oraz, że aktualnie p. S. N korzysta z urlopu wypoczynkowego.

Ponadto w czasie kontroli ustalono, że po podjęciu z dniem 03.08.br. pracy przez pracownika Stanisława N, p. Stanisławowi N przekazano do dyspozycji inny pokój - (jak ustalono pokój w amfiladzie, bez odrębnego wejścia - przechodni, przez który przechodził inny pracownik wchodzący do swojego pokoju), natomiast zajmowany przez Niego dotąd gabinet służbowy (Gabinet Zastępcy Dyrektora Oddziału) przekazano do użytkowania innemu pracownikowi Oddziału - prawnikowi, pełniącemu funkcję doradcy obecnego Dyrektora Oddziału - p. Pawła Bogusławskiego. Powyższą decyzję podjął obecny Dyrektor Oddziału - p. Paweł Bogusławski. Jednocześnie stwierdzono, że w czasie kontroli w dniu 25.08.br. p. Paweł Bogusławski zobowiązał się w czasie rozmowy telefonicznej przeprowadzonej z p. Ryszardem Taradejną - Dyrektorem Zastępującym Dyrektora Generalnego, zaproponować p. S. N inny pokój (pokój w amfiladzie bez oddzielnego wejścia, do którego wchodzi się przez pokój innego pracownika, ale który nie będzie pokojem przechodnim).

*Mickelona, z p. S. N* *zadanie jedynie (jeśli dotyczy) Dyrektorem*  
*Adolfska* *A. J.*

3. W czasie kontroli wydano - decyzji- ustnych, które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr - do protokołu. --- nie wydano ---

4. W czasie kontroli sprawdzono tożsamość<sup>(\*)</sup>: ..... - // - .....  
 (dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji\* - // -

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- prawnych: - ,
- z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy: - .

7. Do protokołu załącza się 2 załączniki stanowiące składową część protokołu:

- Kopia pisma z dnia 03.08.2004r. p. Stanisława Nucia - załącznik nr 1 do protokołu z kontroli.
- Zakres obowiązków powierzonych p. S. Nucia na okres: 05.08.2004r. - 05.11.2004r. - załącznik nr 2 do protokołu z kontroli.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: p. Ryszarda Taradejny - Dyrektora Zastępującego Dyrektora Generalnego Urzędu Regulacji Energetyki

9. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.  
Warszawa, dnia 26.08.2004r.

STARSZY INSPEKTOR PRACY

*Anna Maria Szymkowiak*  
Anna Maria Szymkowiak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 27.08.2004r. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

DYREKTOR  
ZASTĘPUJĄCY DYREKTORA GENERALNEGO

*Ryszard Taradejny*  
Ryszard Taradejny

URZĄD REGULACJI ENERGETYKI  
W WARSZAWIE  
ul. Chłodna 64  
00-872 Warszawa  
SEKRETARIAT DYREKTORA GENERALNEGO

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej<sup>(\*\*)</sup>)

#### POUCZENIE:

Pracodawcy albo osobie lub organowi reprezentującemu pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych (art. 19i ust. 4, 5 i 7 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.).

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono / nie wniesiono<sup>(\*\*)</sup> zastrzeżeń... w dniu / do dnia<sup>(\*\*)</sup> .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu. <sup>(\*\*)</sup>

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....

STARSZY INSPEKTOR PRACY

*Anna Maria Szymkowiak*  
Anna Maria Szymkowiak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej<sup>(\*\*)</sup>)

Warszawa, dnia 27.08.2004r.  
(miejsce i data podpisania protokołu)