Urząd Regulacji Energetyki

CEREMP
Centralised European Registry for Energy Market Participants

Podręcznik rejestracji w krajowym rejestrze uczestników hurtowego rynku energii (wersja 1.2)

Warszawa, maj 2015 r.

Spis treści

LISTA SKRÓTÓW **3**

1. PODSTAWA PRAWNA DO REJESTRACJI UCZESTNIKÓW RYNKU **5**

1.1 CO TO JEST REMIT? 5
1.2 KTÓRZY UCZESTNICY RYNKU MAJĄ OBOWIĄZEK SIĘ ZAREJESTROWAĆ? 5
1.3 JAKIE INFORMACJE UCZESTNICY RYNKU SĄ ZOBOWIĄZANI PRZEDSTAWIĆ W CEREMP? 5
1.4 JAKI JEST OSTATECZNY TERMIN NA ZAREJESTROWANIE SIĘ? 5
1.5 CO TO JEST KOD ACER? 6

2 PODRĘCZNIK REJESTRACJI UCZESTNIKÓW RYNKU W SYSTEMIE CEREMP **7**

2.1 WYMAGANIA SYSTEMOWE 7
2.2 DOSTĘP DO SYSTEMU CEREMP 7
2.2.1 Konto nowego użytkownika *7*
2.2.1.1 E-mail potwierdzający rejestrację nowego użytkownika 11
2.2.2 Logowanie do systemu CEREMP *12*
2.2.3 Wylogowanie z systemu CEREMP *14*
2.2.4 Nie pamiętam hasła *14*
2.2.5 Zarządzanie kontem użytkownika *15*
2.2.5.1 Edytowanie informacji 15
2.2.6 Zmiana hasła *17*
2.3 REJESTRACJA NOWEGO UCZESTNIKA RYNKU 17
2.3.1 Rejestracja nowego uczestnika rynku *17*
2.3.1.1 Krok 1: Uczestnik rynku 17
2.3.1.2 Krok 2: Dane dot. osób fizycznych powiązanych z uczestnikiem rynku 19
2.3.1.3 Krok 3: Dane sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta w odniesieniu do uczestnika rynku 20
2.3.1.4 Krok 4: Dane dot. struktury korporacyjnej uczestnika rynku 22
2.3.1.5 Krok 5: Dane dotyczące osób upoważnionych do raportowania w imieniu uczestnika rynku 23
2.3.1.6 Zapis wersji roboczej 24
2.3.1.7 Przekazywanie danych Faza 1 (email potwierdzający, działania organów regulacyjnych, ACER code) 24
2.4 REJESTROWANIE DODATKOWYCH UCZESTNIKÓW RYNKU 26
ZAŁĄCZNIK: LICZBA ZNAKÓW I ZASADY ZATWIERDZANIA W FORMACIE REJESTRACJI 27

Lista skrótów

Nazwa	Objaśnienia
ACER	Agency for the Cooperation of Energy Regulators – Agencja ds. Współpracy Organów Regulacji Energetyki
CEREMP	Centralised European Register of Energy Market Participants (moduł ARIS) – Centralny Europejski Rejestr Uczestników Rynku
REMIT	Rozporzadzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1227/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie integralności i przejrzystości hurtowego rynku energii

Zgodnie z art 9 REMIT, uczestnicy rynku zawierający transakcje, które mają być zgłaszane ACER na mocy REMIT dokonują rejestracji w krajowym rejestrze uczestników rynku prowadzonym przez krajowy organ regulacyjny w państwie członkowskim, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania lub, jeśli nie mają siedziby lub miejsca zamieszkania w Unii, dokonują rejestracji w państwie członkowskim, w którym prowadzą aktywną działalność. Nie później niż 17 marca 2015 r., krajowe organy regulacyjne powinny udostępnić uczestnikom rynku możliwość rejestracji zgodnie z wymogami REMIT. Krajowe organy regulacyjne powinny zapewnić, aby uczestnicy rynku uzyskali informacje na temat rejestracji. W tym celu przygotowany został Podręcznik rejestracji w krajowym rejestrze uczestników hurtowego rynku energii.

Rozporzadzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1227/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie integralności i przejrzystości hurtowego rynku energii (REMIT) nakłada na uczestników hurtowego rynku energii zawierających transakcje, które podlegają raportowaniu do ACER, obowiazek rejestracji w krajowym rejestrze uczestników rynku prowadzonym przez krajowy organ regulacyjny.

Prezes URE podjął decyzję, iż rejestracja odbywać się będzie z wykorzystaniem scentralizowanego europejskiego rejestru uczestników rynku energii (CEREMP). Jest to narzędzie przygotowane przez ACER, którego funkcjonalność przewiduje, iż niektóre dane uczestnika rynku wymagają weryfikacji przez krajowy organ regulacji, przed ich ostatecznym umieszczeniem w rejestrze.

Dokument ten jest skierowany do uczestników rynku rejestrujących się w CEREMP. Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie uczestnikom rynku prawnych i technicznych aspektów rejestracji uczestników rynku. Pierwszy rozdział zawiera informacje o tym, kto powinien zarejestrować się, kiedy i jakie dane są wymagane. Należy zauważyć, że bardziej szczegółowe informacje można uzyskać w wytycznych ACER[1] (https://www.acer-remit.eu/portal/public-documentation). Drugi rozdział zawiera wskazówki dotyczące rejestracji i zarządzania danymi w rejestracji poprzez CEREMP. Przed rejestracją uczestnik rynku musi wyznaczyć osobę upoważnioną do działania w jego imieniu. Ta osoba będzie zarządzać rejestracją i zmianami lub aktualizacją. System wymaga, aby Prezes URE potwierdził, czy ta osoba działa na podstwie właściwego upoważnienia.

[1] ACER Guidance on the application of Regulation (EU) No 1227/2011 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2011 on wholesale energy market integrity and transparency, 3rd Edition 29/10/2013

1. Podstawa prawna do rejestracji uczestników rynku

1.1 Co to jest REMIT?

REMIT jest to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1227/2011 z 25 października 2011 r. w sprawie integralności i przejrzystości hurtowego rynku energii.
REMIT zakazuje manipulacji na rynku i wykorzystywania informacji wewnętrznej. REMIT został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 8 grudnia 2011 r. i wszedł w życie 20 dni po jego opublikowaniu, tj. w dniu 28 grudnia 2011 r.

Artykuł 9 REMIT nakłada obowiązek na uczestników rynku energii zawierających transakcje, które są wymagane do zgłoszenia ACER, zarejestrowania się we właściwym krajowym organie regulacyjnym.

1.2 Którzy uczestnicy rynku mają obowiązek się zarejestrować?

Zgodnie z artykułem 9(1) REMIT
„*Uczestnicy rynku zawierający transakcje, które mają być zgłaszane ACER na podstawie art. 8 ust. 1, rejestrują się w krajowym organie regulacyjnym (…)*"

Zgodnie z artykułem 2(7) REMIT[2]

„*Uczestnik rynku*" oznacza każdą osobę, w tym operatorów systemów przesyłowych, która przeprowadza transakcje, w tym składanie zleceń, na co najmniej jednym hurtowym rynku energii.

W rozdziale 3.4 Wytycznych ACER (3 edycja)[3], ACER przyjmuje pojęcie „*uczestnika rynku*", zgodne z definicją zawartą w artykule 2(7) REMIT.

1.3 Jakie informacje uczestnicy rynku są zobowiązani przedstawić w CEREMP?

W dniu 26 czerwca 2012 r. ACER przyjęła decyzję nr 01/2012 dotyczącą formatu rejestracji zgodnie z Artykułem 9(3) REMIT[4], która określa format rejestracyjny, jaki powinien być wykorzystywany do ustanowienia rejestru uczestników rynku. Format rejestracji składa się z 5 części:

- Część 1: Dane dotyczące uczestnika rynku
- Część 2: Dane dotyczące osób fizycznych powiązanych z uczestnikiem rynku
- Część 3: Dane dotyczące sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta w odniesieniu do uczestnika rynku
- Część 4: Dane dotyczące struktury korporacyjnej uczestnika rynku
- Część 5: Dane dotyczące stron raportujących w imieniu uczestnika rynku

Wszyscy uczestnicy rynku zawierający transakcje, które podlegają raportowaniu do ACER zgodnie z artykułem 8(1) REMIT są zobowiązani do przekazywania informacji, w sposób określony w ww. decyzji.

1.4 Jaki jest ostateczny termin na zarejestrowanie się?

Zgodnie z artykułem 9(4) REMIT

„*Uczestnicy rynku (…) składają w krajowym organie regulacyjnym formularz rejestracyjny przed zawarciem transakcji, która musi zostać zgłoszona ACER na podstawie art. 8 ust. 1*"

Tak więc, uczestnicy rynku muszą złożyć formularz rejestracyjny przed zawarciem transakcji, która powinna być zgłoszona do ACER. Po terminie wejścia w życie obowiązku sprawozdawania transakcji do ACER,

[2] https://www.acer-remit.eu/portal/public-documentation
[3] ACER Guidance on the application of Regulation (EU) No 1227/2011 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2011 on wholesale energy market integrity and transparency, 3rd Edition 29/10/2013
[4] http://passthrough.fw-notify.net/download/606433/http://www.acer.europa.eu/Official_documents/Acts_of_the_Agency/Directors%20decision/ACER%20Decision%2001-2012.pdf

zawarcie jakiejkolwiek transakcji, która powinna być zgłaszana do ACER zgodnie z artykułem 8(1) REMIT przed złożeniem formularza rejestracyjnego będzie stanowić naruszenie art. 9 REMIT.
Termin wejścia w życie obowiązku raportowania transakcji do ACER został określony w rozporządzeniu Komisji nr 1348/2014 w sprawie przekazywania danych wdrażającym art. 8 ust. 2 i 6 REMIT:

- od 7 października 2015 roku dla kontraktów standardowych na dostawę energii elektrycznej lub gazu ziemnego,
- od 7 kwietnia 2016 roku dla kontraktów niestandardowych na dostawę energii elektrycznej lub gazu ziemnego,
- informacje o realizowanych w tych datach kontraktach, które zostały zawarte wcześniej należy przekazać do ACER w terminie 90 dni od momentu powstania obowiązku raportowania danego typu kontraktów.

Standardowe kontrakty na dostawę energii elektrycznej lub gazu ziemnego to kontrakty dotyczące produktów energetycznych sprzedawanych w obrocie hurtowym dopuszczonych do obrotu na zorganizowanej platformie obrotu, niezależnie od tego, czy transakcja fakycznie ma miejsce na tej zorganizowanej platformie obrotu, czy nie.

1.5 Co to jest kod ACER?

Zgodnie z wymogami art 9(2) REMIT, każdy uczestnik rynku, zarejestrowany zgodnie z REMIT, otrzyma unikalny identyfikator ("Kod ACER"). Kod ACER pozwoli uczestnikom rynku na przekazywanie danych na podstawie artykułu 8 REMIT. Uczestnicy rynku będą również potrzebowali wykazu kodów ACER w celu dostarczenia informacji odnoszących się do części 4 formatu rejestracji (dane dotyczące struktury korporacyjnej uczestnika rynku).

Kod ACER będzie przyznany przez system CEREMP po prawidłowym zarejestrowaniu się przez uczestnika rynku.
Obecnie kod ACER jest przekazywany uczestnikowi rynku po wypełnieniu przez niego wszystkich pięciu sekcji formularza rejestracyjnego. Kod ACER zostanie przesłany uczestnikowi także drogą elektroniczną (e-mail).

2 Podręcznik rejestracji uczestników rynku w systemie CEREMP

2.1 Wymagania systemowe

Do obsługi systemu CEREMP komputer musi spełniać następujące wymogi:

Minimalna rozdzielczość ekranu:	1024x768
Przeglądarki internetowe:	Google Chrome wersia 2.5 lub późniejsza Internet Explorer wersia 8 lub późniejsza Fire Fox wersja 1.7 lub późniejsza Safari wersja 5 lub późniejsza Opera wersja 1.5 lub późniejsza

2.2 Dostęp do systemu CEREMP

2.2.1 Konto nowego użytkownika

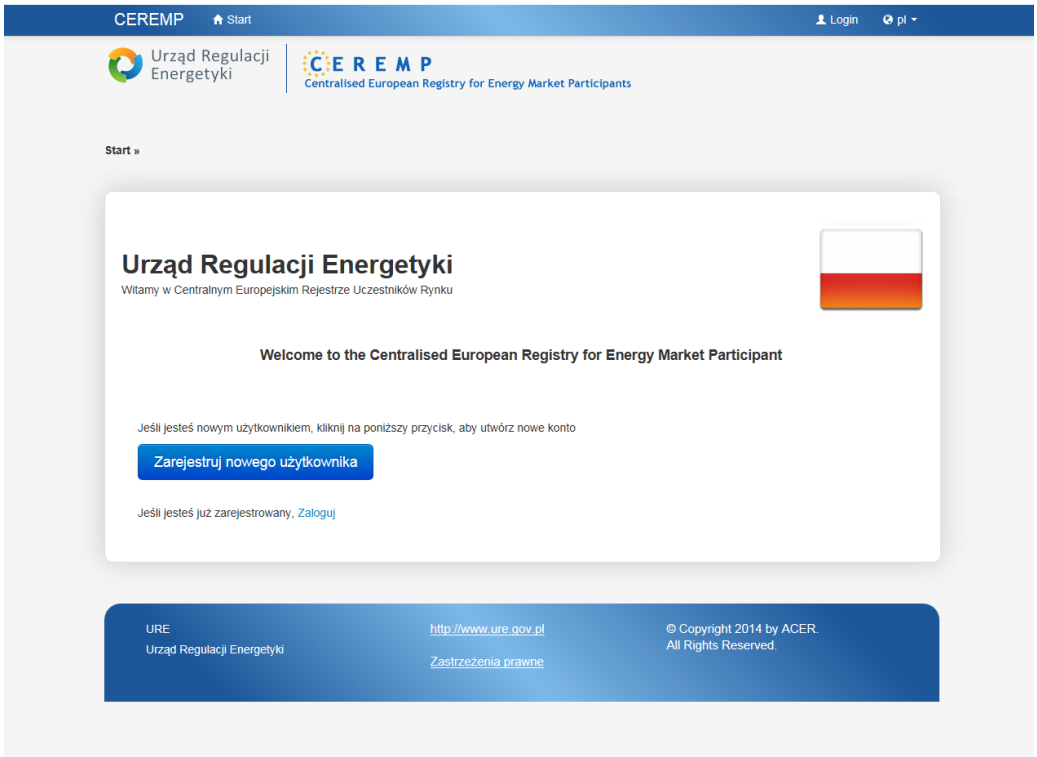
Aby utworzyć nowe konto użytownika (czyli osoby upoważnionej do rejestracji uczestnika rynku) w systemie CEREMP należy mieć upoważnienie do działania w imieniu uczestnika rynku. Prezes URE wymaga stosownych dokumentów potwierdzających upoważnienie do rejestracji w imieniu uczestnika rynku, takich jak prawidłowo udzielone pełnomocnictwo wraz z dokumentem poświadczającym uiszczenie opłaty skarbowej od każdego stosunku pełnomocnictwa (17 zł). Wersję elektroniczną tych dokumentów należy załączyć na etapie wypełniania formularza użytkownika systemu CEREMP (patrz rys. 4 poniżej).

Rejestracja nowego użytkownika

Należy wejść na stronę URE i odszukać zakładkę „REMIT”, po kliknięciu której nastąpi przekierowanie na dedykowaną stronę poświęconą rozporządzeniu REMIT. Na stronie tej znajduje się zakładka ,,Rejestracja REMIT”, umożliwiająca automatyczne przekierowanie do rejestru uczestników rynku: https://www.acer-remit.eu/ceremp/home?nraShortName=20&lang=pl_PL. Po przyciśnięciu “Rejestracja nowego użytkownika” otworzy się formularz rejestracyjny.

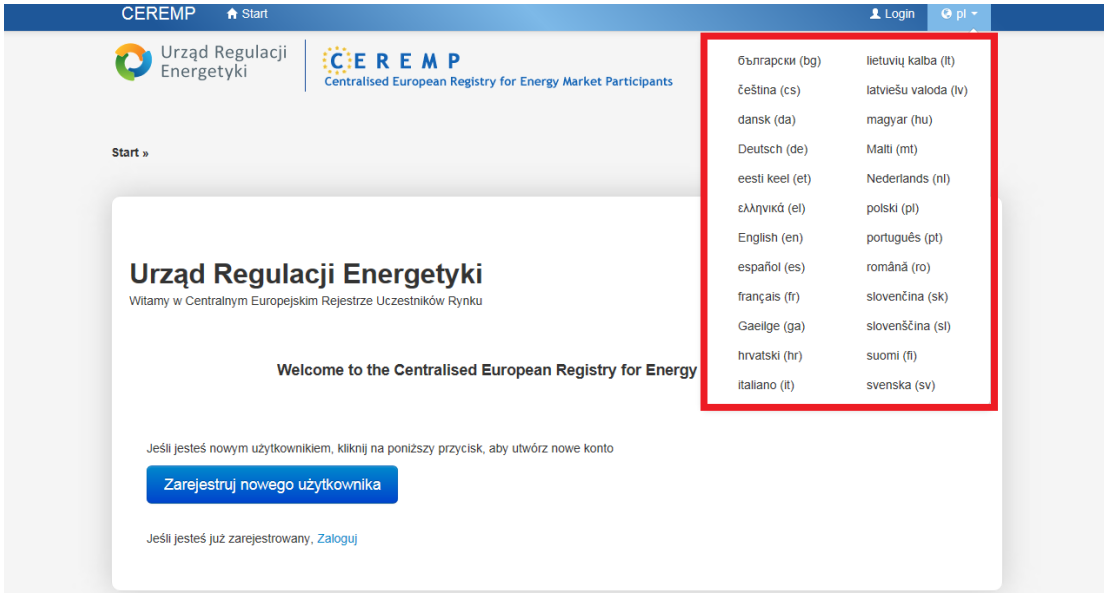
Strona internetowa umożliwia utworzenie konta nowego użytkownika (osoby upoważnionej do rejestracji uczestnika rynku) pozwalającego na dostęp do systemu.

- Wejdź na stronę internetową Urzędu Regulacji Energetyki w zakładkę „REMIT” i kliknij na zakładkę ,,Rejestracja REMIT” – nastąpi przekierowanie do rejestru uczestników rynku.



Rysunek 1 – Strona rejestracyjna URE

- Przed rozpoczęciem procesu rejestracji, istnieje możliwość wyboru preferowanego języka z listy dostępnych języków. Standardowo ustawiony jest język polski.

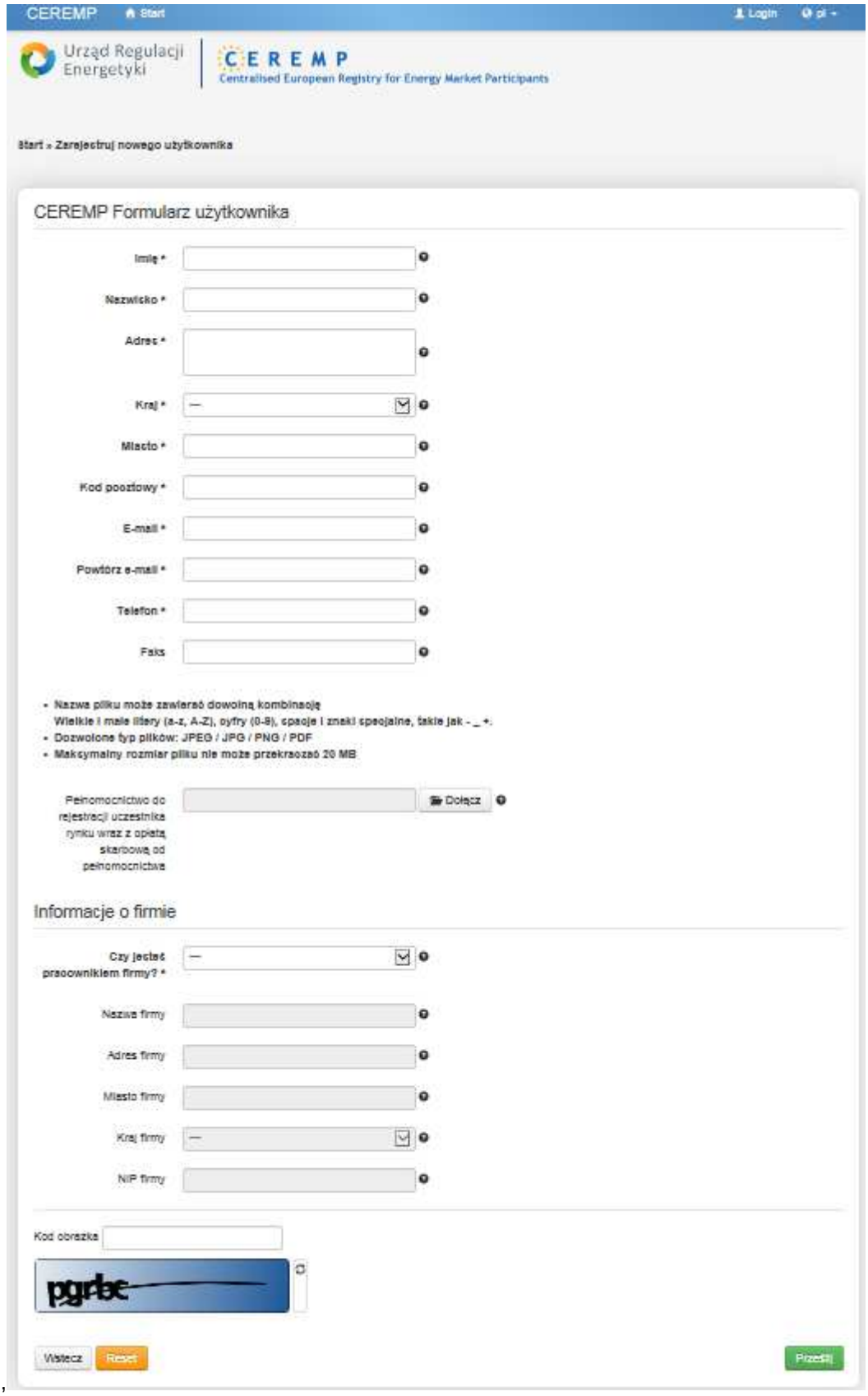


Rysunek 2 – Lista dostępnych języków

- W celu stworzenia nowego konta użytkownika CEREMP należy zatwierdzić kliknięciem opcję “Zarejestruj nowego użytkownika”.

Rysunek 3 – Zarejestruj nowego uzytkownika

- Zostanie wyświetlona strona, która pozwoli wprowadzić dane dotyczące osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu dokonującego rejestracji w krajowym rejestrze uczestników rynku.



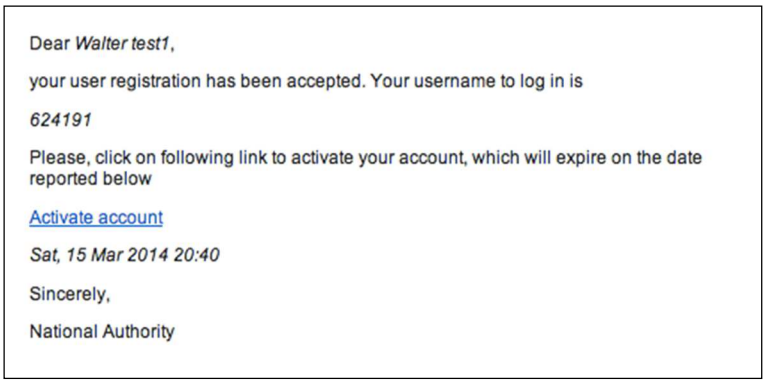
Rysunek 4 – Formularz rejestracji

Ważne informacje:

- Wprowadzając dane należy się upewnić, że wszystkie wymagane pola są wypełnione. Następnie należy zatwierdzić dane przyciskając “Prześlij”. Podane informacje są niezbędne dla weryfikacji tożsamości wypełniającego.
- Prezes URE wymaga, aby na tym etapie do zgłoszenia było załączone pełnomocnitwo wraz z opłatą skarbową za jego złożenie.
- Po zatwierdzeniu danych na ekranie pojawi się informacja potwierdzająca, że konto użytkownika CEREMP jest tworzone. Na tym etapie URE dokonuje weryfikacji rejestrującego się użytkownika na podstawie załączonego pełnomocnictwa. W przypadku niezałączenia pełnomocnictwa lub potwierdzenia uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa na etapie rejestracji pracownik URE może zwrócić się o jego uzupełnienie. Po akceptacji zgłoszenia, system wygeneruje na wskazane w formularzu rejestracyjnym konto aktywacyjną wiadomość e-mail, która będzie zawierała nazwę konta nowego użytkownika.

2.2.1.1 E-mail potwierdzający rejestrację nowego użytkownika

Przesłany do rejestrującego się użytkownika e-mail będzie zawierał nazwę konta nowego użytkownika. W celu aktywacji konta należy kliknąć hiperłącze “aktywuj konto” (ang. *Activate account*), zob. Rysunek 5.


Dear *Walter test1*,

your user registration has been accepted. Your username to log in is

624191

Please, click on following link to activate your account, which will expire on the date reported below

Activate account

Sat, 15 Mar 2014 20:40

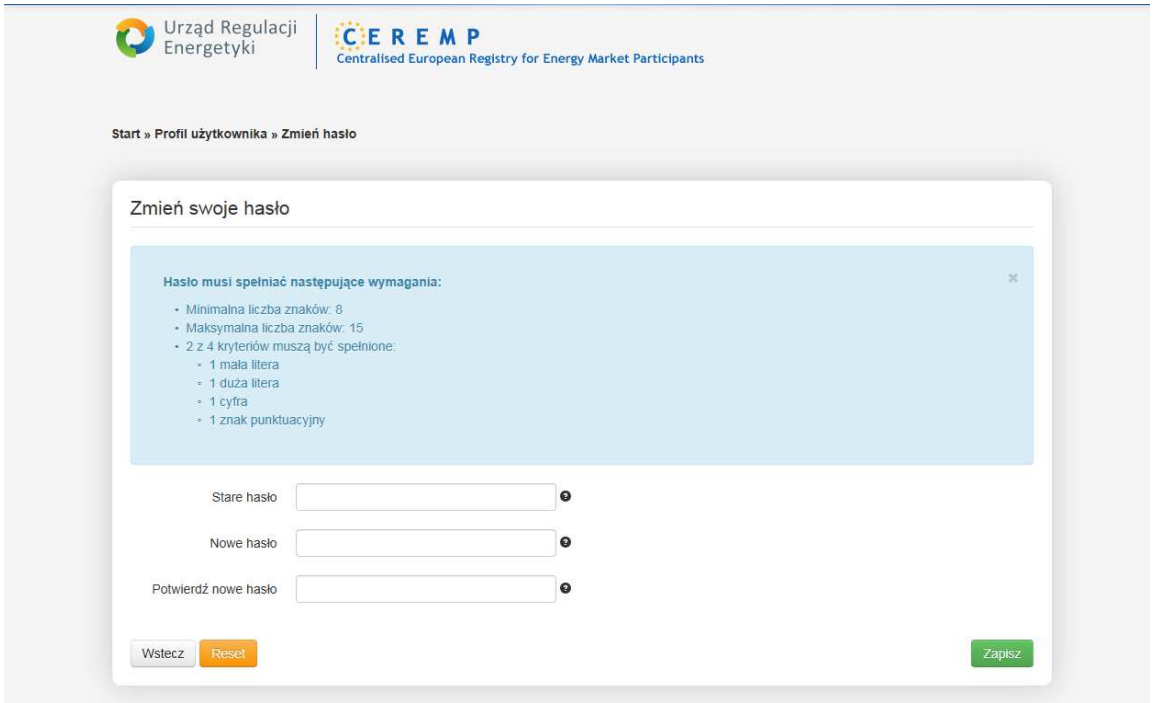
Sincerely,

National Authority

Rysunek 5 – Email aktywacyjny

Ważna informacja: aby aktywować konto upewnij się, że nie jesteś zalogowany do systemu CEREMP na konto innego użytkownika. W takiej sytuacji może pojawić się informacja o błędzie.

Po kliknięciu na hiperłącze przesłane w e-mail użytkownik zostanie poproszony o wpisanie osobistego hasła do systemu (ustanowienie hasła):



Rysunek 6 – Ustawienie hasła

Po poprawnym ustanowieniu hasła konto użytkownika zostanie aktywowane i pojawi się informacja, że zostało ono aktywowane i będzie możliwe rozpoczęcie procesu rejestracji uczestnika rynku.

Ważna informacja:

- Hasło musi spełniać następujące kryteria:

  Minimalna liczba znaków: 8
  Maksymalna liczba znaków: 15

  Muszą być spełnione 2 z 4 kryteriów:
  - 1 mała litera
  - 1 duża litera
  - 1 cyfra
  - 1 znak specjalny (punktuacyjny)

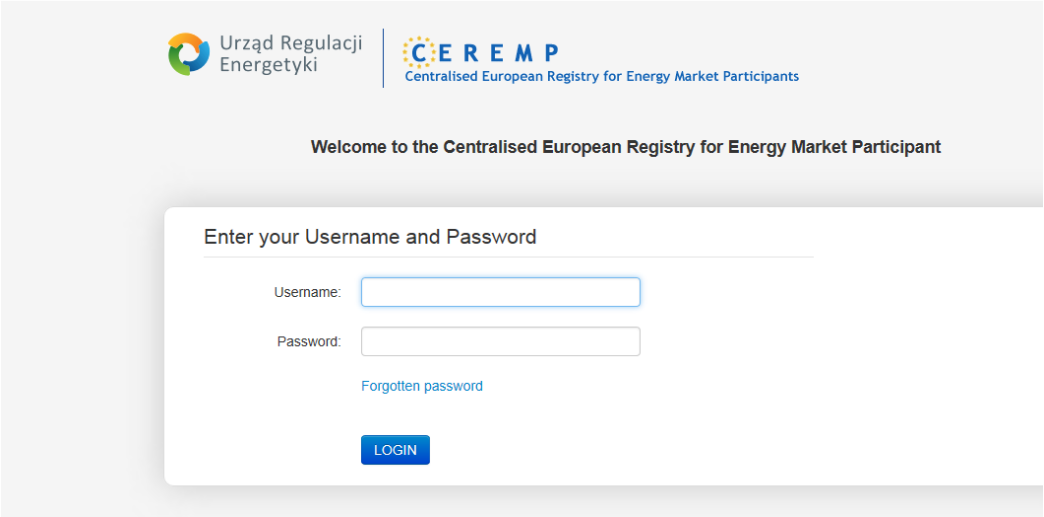
- Ponadto obowiązują następujące zasady:

  - Przy zmianie hasła nie można użyć żadnego z ostatnich 5 haseł,
  - Po 5 nieudanych próbach logowania konto zostanie zablokowane. Można odblokować konto resetując hasło przy użyciu funkcjonalności “zapomniałem hasła” (jak w punkcie 2.2.4.).
  - Ze wzgledów na bezpieczeństwo zaleca się regularną zmianę hasła. W przypadku braku zmiany hasła, hasło wygaśnie po 90 dniach a konto użytkownika zostanie zablokowane. Odblokowania konta można dokonać resetując hasło przy użyciu funkcjonalności “zapomniałem hasła” (jak w punkcie 2.2.4.).

Aby się zalogować do systemu CEREMP należy postępować zgodnie z instrukcją opisaną w następnej sekcji.

2.2.2 Logowanie do systemu CEREMP

Aby zalogować się do systemu CEREMP wybierz opcję „Zaloguj” na stronie startowej (patrz Rysunek 1). Następnie wprowadź w odpowiednie pola nazwę użytkownika (*username* z aktywacyjnej wiadomości e-mail – np. 624191) oraz ustawione przez Ciebie hasło (*password*). Zatwierdź przyciskiem “*Login*” znajdujacym się na stronie w pasku głównym.



Rysunek 7 – Login

W następnym kroku zostaniesz poproszony o wprowadzenie token'a dla celów uwierzytelnienia.

Rysunek 8 – Token

Po chwili otrzymasz automatycznie wygenerowaną przez system wiadomość na adres e-mail wskazany podczas rejestracji zawierającą aktualny token.

Szanowny/a·0000000,·¶

Złożyłeś·wniosek·o·udzielenie·dostępu·do·aplikacji·CEREMP.·Aby·dokończyć·proces·uwierzytelniania·loginu,·prosimy·o·wprowadzenie·poniższego·kodu·¶

PREO2M7F5QFI·¶

Pamiętaj,·że·kod·jest·ważny·do·¶

Fri,·20·Mar·2015·10:28·¶

Wiadomość·została·wygenerowana·automatycznie.·Prosimy·na·nią·nie·odpowiadać.·¶

System·Informacyjny·CEREMP·¶

¶

Rysunek 9 – Przykładowy email z token'em

Wprowadź otrzymany token (np. PREO2M7FQFI), a następnie w celu potwierdzenia przyciśnij "zatwierdź"

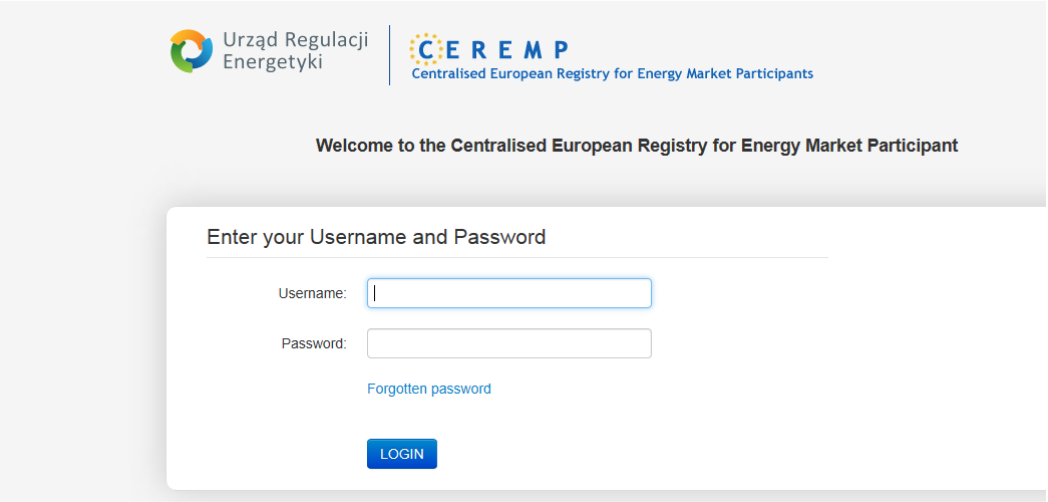
2.2.3 Wylogowanie z systemu CEREMP

Aby wylogować się z systemu CEREMP wybierz pole "**Logout**" znajdujące się w prawym górnym rogu strony:

Rysunek 10 – Przycisk wylogowania (Logout)

2.2.4 Nie pamiętam hasła

W przypadku zapomnienia hasła można je zresetować klikając przycisk "*Forgotten password*". Użytkownik zostanie przeniesiony do formularza "zagubione hasło". Należy wprowadzić nazwę użytkownika i kliknąć "Prześlij".



Rysunek 11 – Zapomniałem hasła (Forgotten password)

Otrzymasz wiadomość e-mail zawierającą hiperłącze do zmiany hasła. Postępuj zgodnie z instrukcją na ekranie.

Aby zmienić/zresetować hasło wprowadź następujace informacje:

- Twoja nazwa użytkownika
- Nowe hasło
- Potwierdź nowe hasło

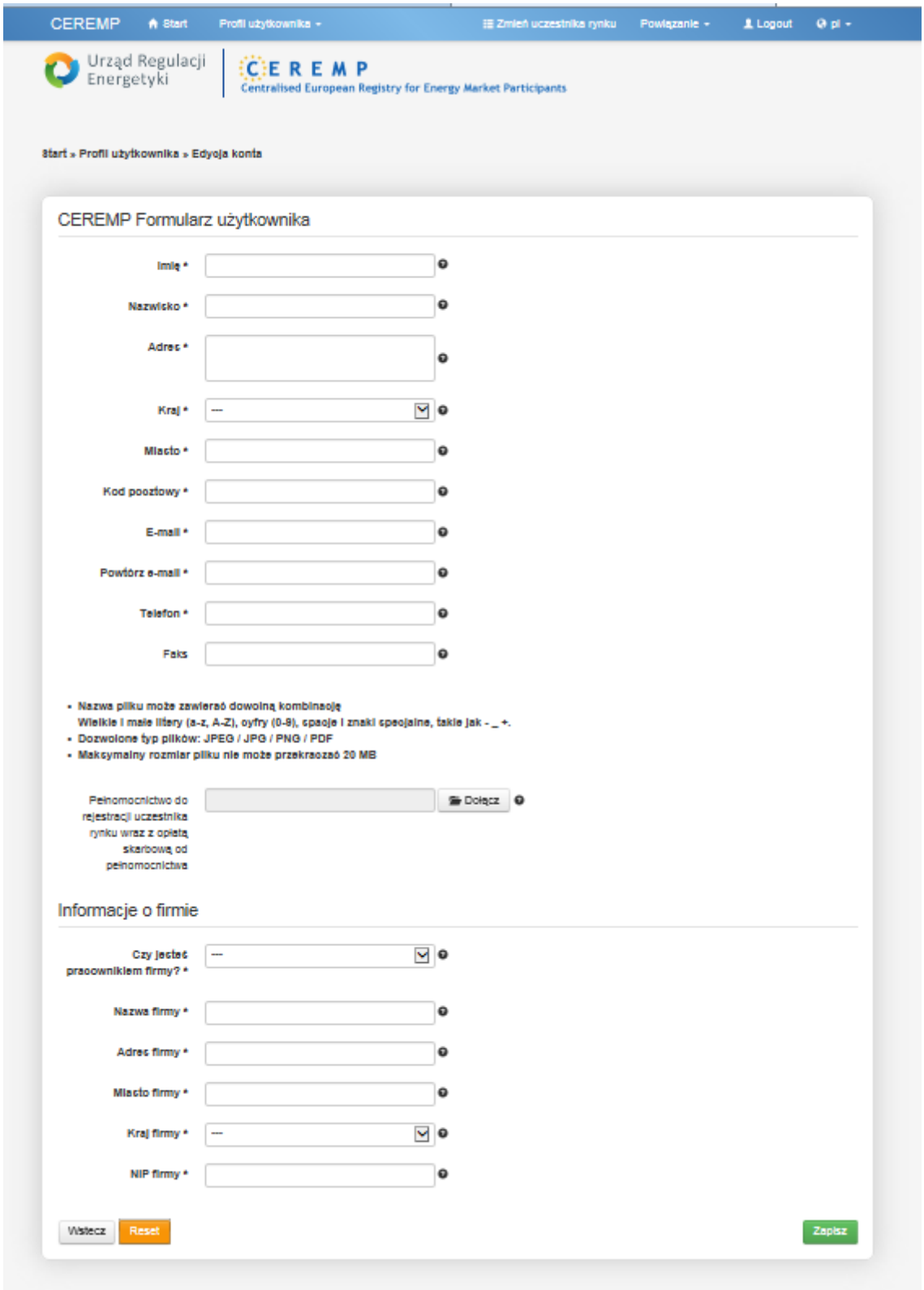
Pamiętaj o zasadach dotyczących wyboru hasła wskazanych w sekcji 2.2.1.1.

2.2.5 Zarządzanie kontem użytkownika

2.2.5.1 Edytowanie informacji

Opcja edytowania konta użytkownika dostępna jest dla wszystkich użytkowników. Pozwala przeglądać i zmieniać dane osobowe wskazane przy tworzeniu konta użytkownika. W celu otwarcia strony zawierającej dane konta użytkownika po zalogowaniu naciśnij na górnym pasku ekranu **“Profil Użytkownika -> Edycja Konta“.**

Pojawi się następująca strona:



Rysunek 12 – Edycja konta (dane personalne zostały wyczyszczone)

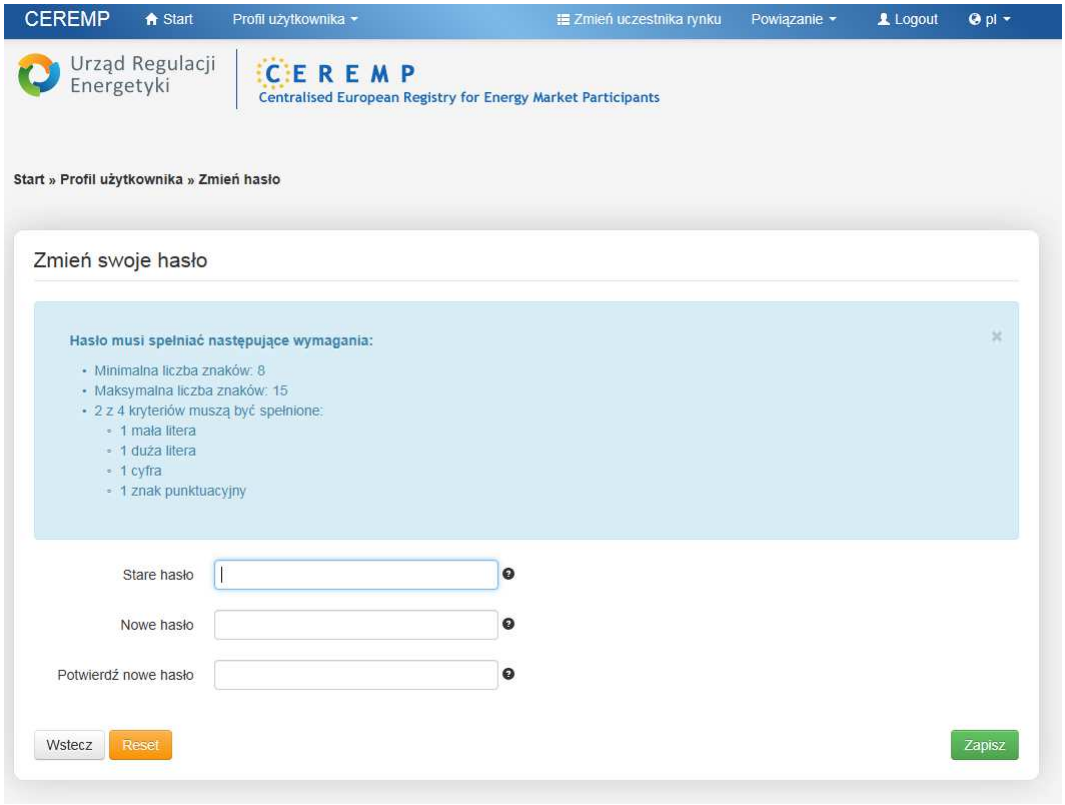
Po wprowadzeniu zmian, naciśnij “**Zapisz**”, aby je zachować.

UWAGA! Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe.

2.2.6 Zmiana hasła

Opcja zmiany hasła dostępna jest dla wszystkich użytkowników. W celu zmiany hasła, należy po zalogowaniu się do systemu przejść do profilu użytkownika i nacisnąć przycisk „Zmiana hasła”.

- Wprowadź stare hasło
- Wprowadź nowe hasło
- Potwierdź nowe hasło



Rysunek 13 – Zmiana hasła

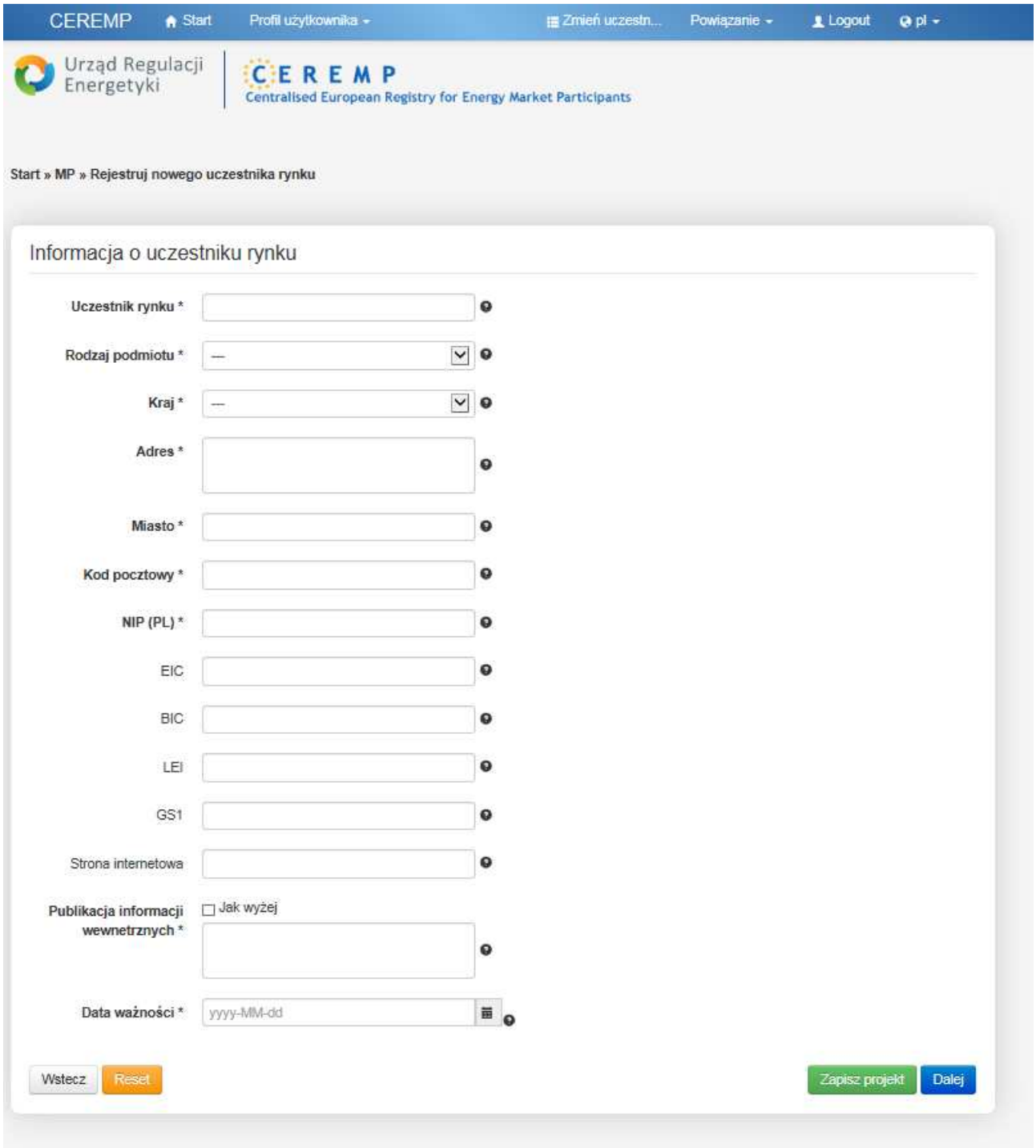
2.3 Rejestracja nowego uczestnika rynku

2.3.1 Rejestracja nowego uczestnika rynku

Podczas rejestracji należy zrealizować 5 kroków wypełniając pięć sekcji/części. Wypełnienie części związanej z danymi dot. struktury korporacyjnej uczestnika rynku wymaga, aby powiązany z nim uczestnik rynku był już zarejestrowany, a jego dane opublikowane w Europejskim Rejestrze (CEREMP). Bowiem wskazanie powiązanego uczestnika rynku w praktyce odbywa się poprzez wskazanie m.in. jego kodu ACER.
W załączniku wskazane są zasady wprowadzania danych do pól, takie jak ograniczenia liczby znaków, format. Każdy uczestnik rynku ma obowiązek aktualizowania danych w rejestrze po pierwszej rejestracji.

2.3.1.1 Krok 1: Uczestnik rynku

Osoba działająca w imieniu uczestnika rynku powinna wypełnić wszystkie wymagane pola:



Rysunek 14 – Informacja o uczestniku rynku

Ważne informacje:
Liczba i rodzaj pól zależą od wyboru “rodzaju podmiotu”. Formularz może zawierać dodatkowe pola jeżeli wybrany rodzaj podmiotu to “osoba prawna” lub “osoba fizyczna”.
Jeżeli rodzaj podmiotu to “osoba fizyczna” należy wypełnić następujące dodatkowe pola:

Data urodzenia
Miejsce urodzenia
Kraj pochodzenia

Jeżeli rodzaj podmiotu to “osoba prawna” należy wypełnić następujące dodatkowe pola:

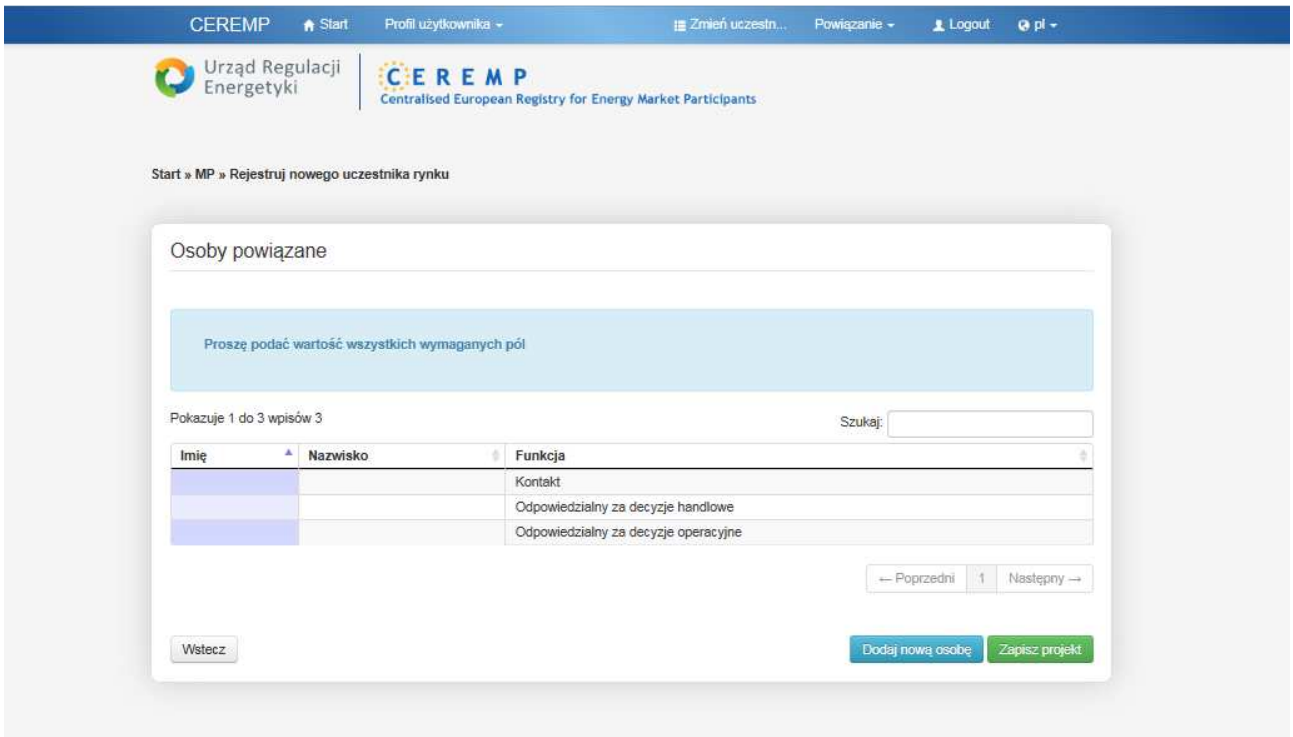
Forma prawna

Po wypełnieniu tej sekcji, naciśnij “Dalej” aby przejść do kolejnej sekcji.

2.3.1.2 Krok 2: Dane dot. osób fizycznych powiązanych z uczestnikiem rynku

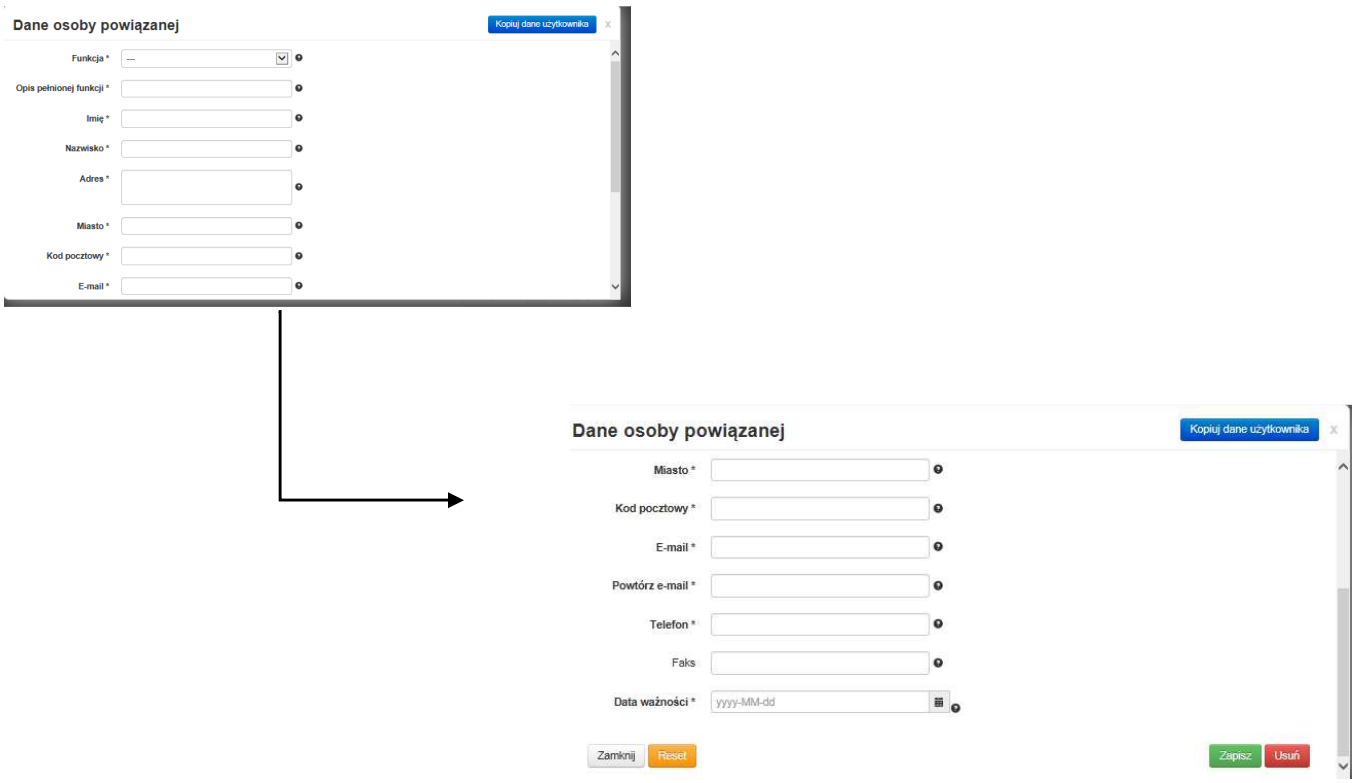
W tej sekcji należy wpisać dane osób upoważnionych do kontaktu oraz odpowiedzialnych za decyzje handlowe oraz decyzje operacyjne – działających w imieniu uczestnika rynku. W celu wpisania szczegółowych danych wybierz odpowiednią opcję.

- Kontakt
- Odpowiedzialny za decyzje handlowe
- Odpowiedzialny za decyzje operacyjne



Rysunek 15 – Osoby powiązane

W następstwie wyboru jednej z możliwych opcji, pojawi się nowe okno w celu wprowadzenia szczegółowych informacji.
Znajdujący się po prawej stronie suwak umożliwi przesuwanie formularza z polami do wypełnienia.



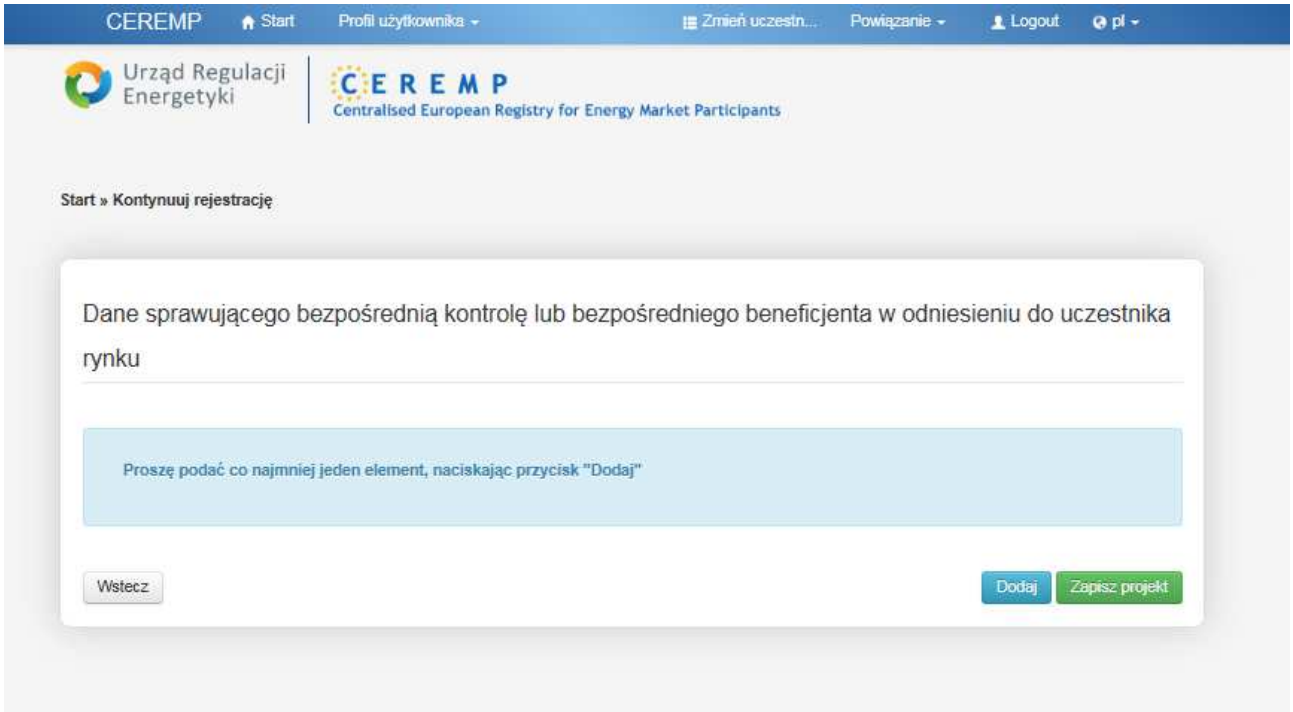
Rysunek 16 – Dane osoby powiazanej

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych informacji w tej sekcji (tj. danych osoby odpowiedzialnej za decyzje operacyjne, odpowiedzialnej za decyzje handlowe, wskazanej do kontaktów) i ich zapisaniu, należy nacisnąć “Dalej” w celu przejscia do kolejnej sekcji.

2.3.1.3 Krok 3: Dane sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta[5] w odniesieniu do uczestnika rynku

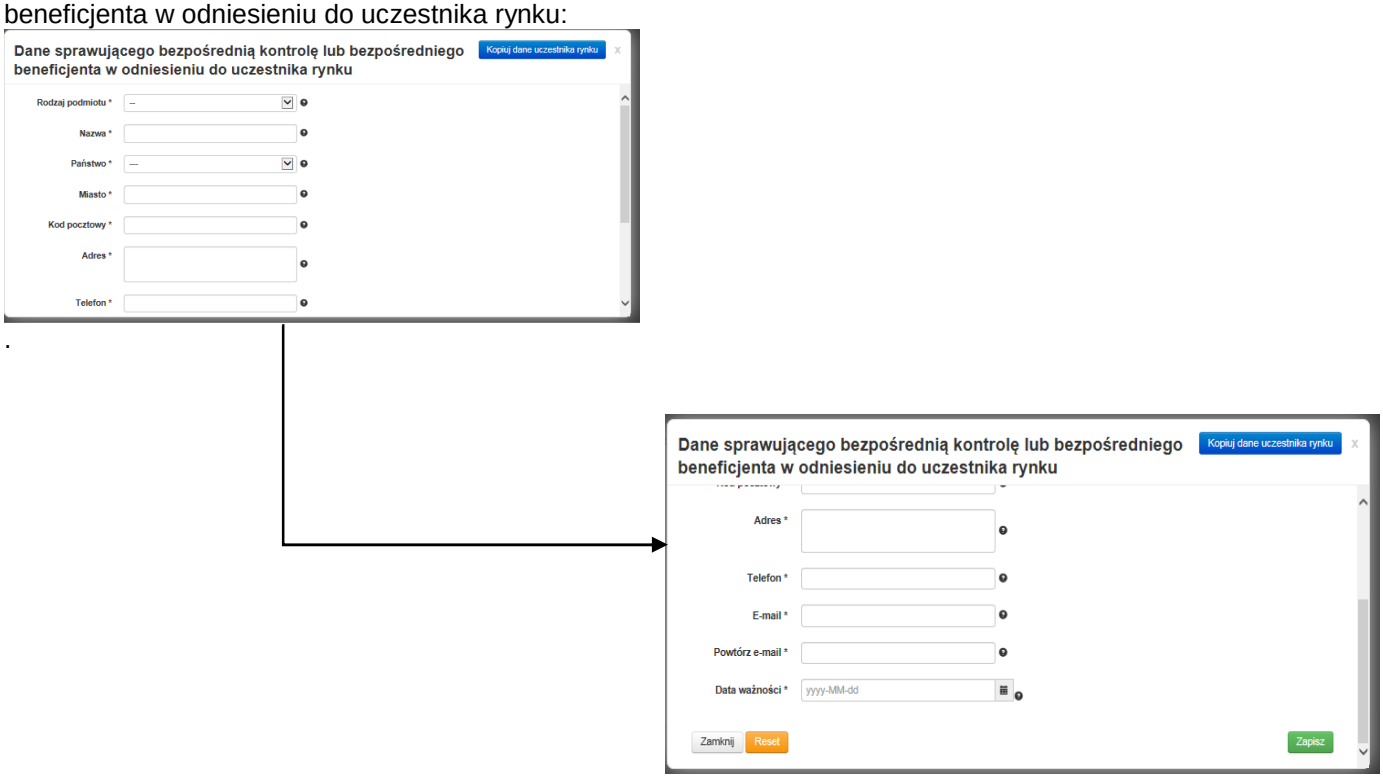
Można dodać jednego lub więcej sprawujących bezpośrednią kontrolę lub bezpośrednich beneficjentów w odniesieniu do uczestnika rynku.

[5] Taka forma prawna nie występuje w polskim porządku prawnym nie mniej może ona pozostać aktualna dla uczestników rynku z innych krajów dokonujących rejestracji w URE.



Rysunek 17 – Dane sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta w odniesieniu do uczestnika rynku

Następujące informacje są wymagane dla każdego sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta w odniesieniu do uczestnika rynku:



Rysunek 18 – Dane sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta w odniesieniu do uczestnika rynku

Znajdujący się po prawej stronie suwak umożliwi przesuwanie formularza z polami do wypełnienia.

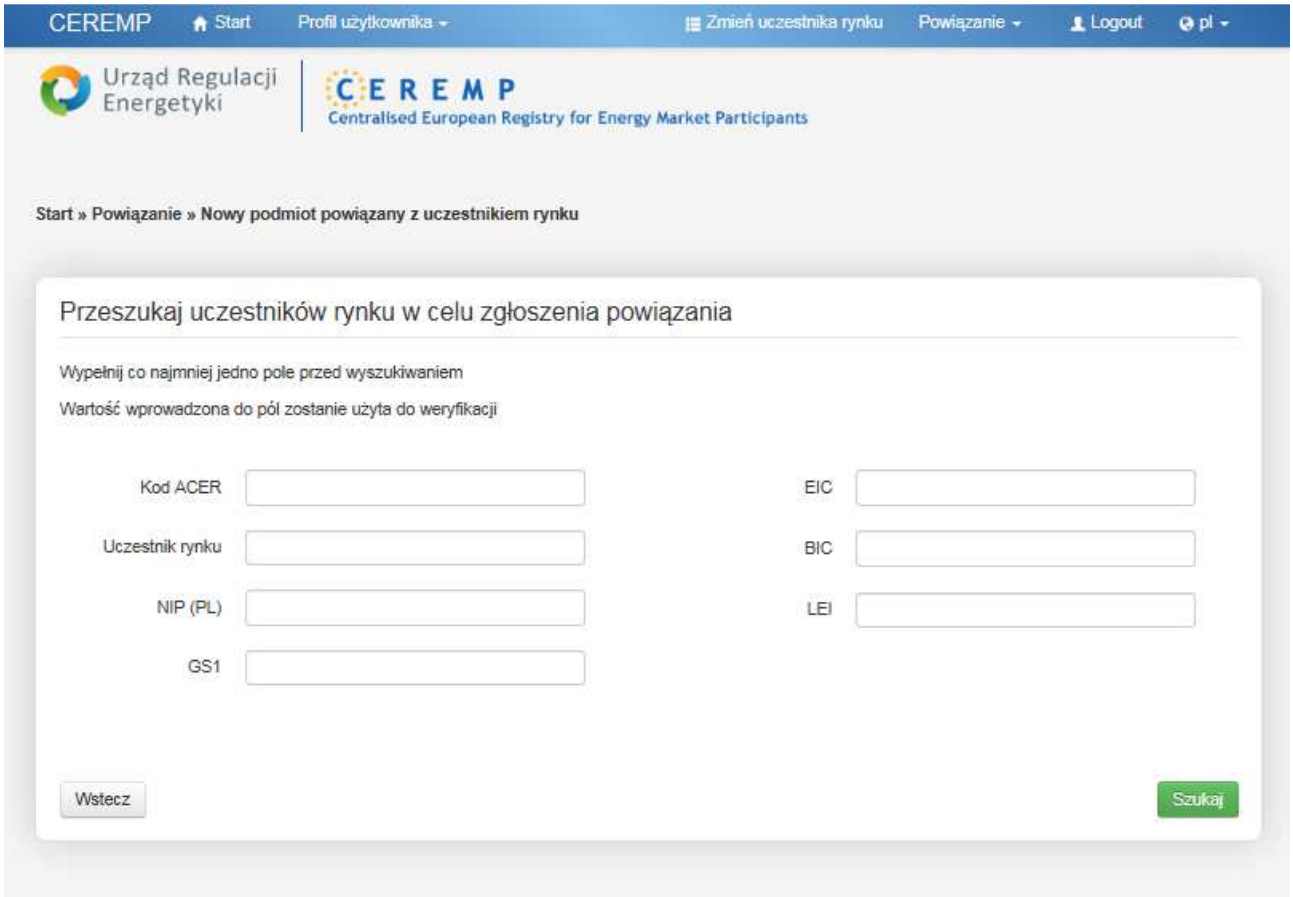
Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych informacji w tej sekcji, należy nacisnąć “Dalej” w celu przejścia do kolejnej sekcji.

2.3.1.4 Krok 4: Dane dot. struktury korporacyjnej uczestnika rynku

W sekcji tej należy dodać informacje dot. struktury korporacyjnej uczestnika rynku. W celu wskazania podmiotu podwiązanego kapitałowo naciśnij zakładkę – „Dodaj powiązania kapitałowe", a następnie postępuj zgodnie ze wskazówkami. Można dodać tylko podmiot, który już został zarejestrowany i opublikowany przez ACER, ponieważ dodanie podmiotu wiążę się ze wskazanie jego kodu ACER.

Możesz w każdym czasie dodać powiązanie kapitałowe z jednym lub kilkoma zarejestrowanymi uczestnikami rynku. Aby możliwe było użycie tej funkcjonalności przynajmniej jeden z uczestników rynku musi być zgłoszony, zweryfikowany i posiadać kod ACER. Należy kliknąć na pozycję menu: „Powiązanie→Nowy podmiot powiązany z uczestnikiem rynku" dostępną w głównym menu (rysunek 19). Formularz umożliwiający odszukanie podmiotu wyświetli się jak na rysunku 20:

Rysunek 19 – Nowy podmiot powiązany z uczestnikiem rynku



Rysunek 20 – Nowy podmiot powiązany z uczestnikiem rynku

Wypełnij pola wyszukiwania i kliknij „Szukaj."
Wybierz Uczestnika Rynku, z którym chcesz być powiązany z listy, która wyświetli się, a następnie naciśnij przycisk „Wyślij", aby zarejestrować zgłoszenie powiązania.

Prezes URE, może:

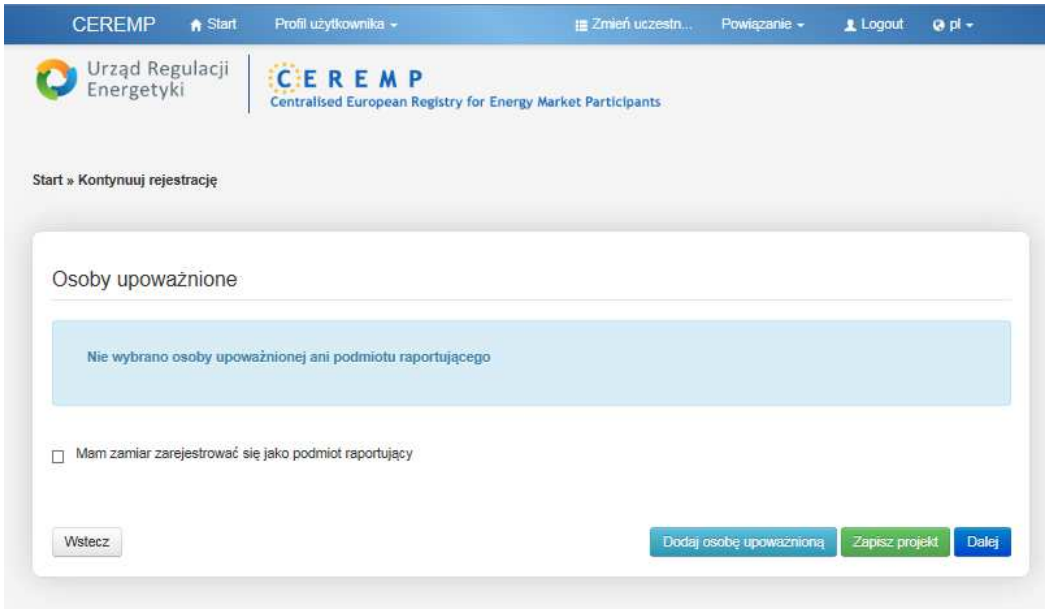
- potwierdzić każdą prośbę o powiązanie. W tym przypadku, po wysłaniu prośby właściwy krajowy organ regulacyjny zostanie automatycznie poinformowany o nowej prośbie o powiązanie; lub
- pozwolić innym użytkownikom powiązanym z uczestnikiem rynku na potwierdzenie nowej prośby o powiązanie.

.

2.3.1.5 Krok 5: Dane dotyczące osób upoważnionych do raportowania w imieniu uczestnika rynku

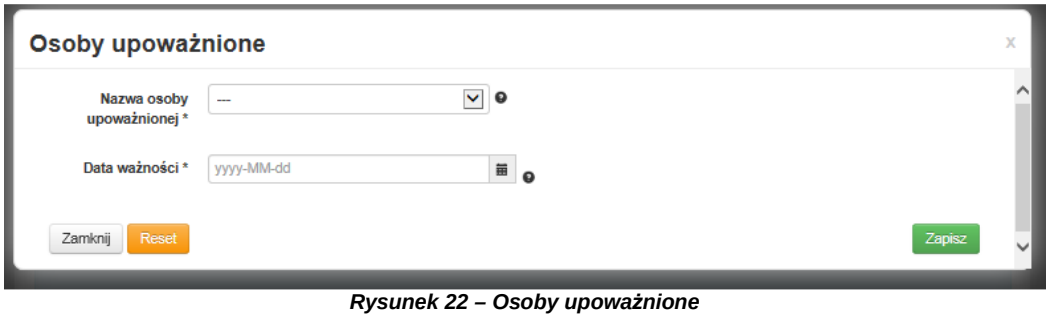
Wskazanie osoby upoważnionej do raportowania danych w imieniu uczestnika rynku obowiązkowe jest tylko dla podmiotów, które nie będą samodzielnie raportować transakcji do ACER lub nie zamierzają pełnić funkcji podmiotu raportującego o transakcjach zawartych przez innych uczestników rynku.

W końcowym kroku procesu rejestracji można wprowadzić dane dotyczące osób upoważnionych do raportowania w imieniu uczestnika rynku do ACER informacji o zawartych transakcjach.



Rysunek 21 – Dodaj osobę upoważnioną

Po naciśnięciu opcji “Dodaj osobę upoważnioną”: zostanie wyświetlona nowa strona, na której należy wybrać z listy dane osoby upoważnionej.



Rysunek 22 – Osoby upoważnione

Następujące pola są obowiazkowe:

- Nazwa osoby upoważnionej z unikalnym kodem identyfikującym podmiot

- Data ważności upoważnienia

Zatwierdź przycisk “**Dodaj osobę upoważnioną**”, aby ponownie dodać więcej niż jedną osobę upoważnioną, albo zatwierdź przycisk “Dalej” aby zapisać zmiany. Można dodać kolejną osobę upoważnioną powtarzając poprzedni krok.

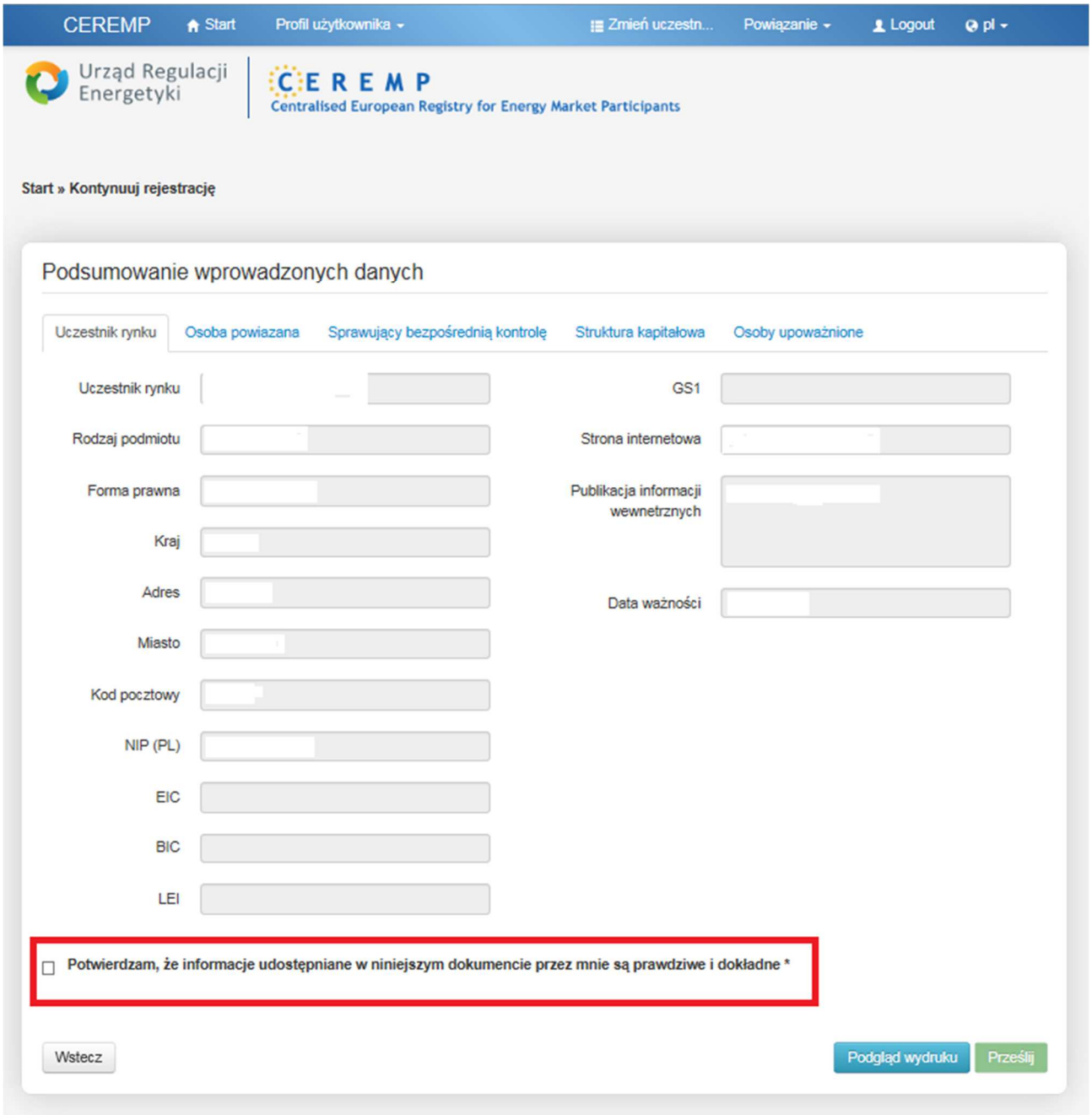
Jeśli podmiot, którego uczestnik rynku upoważnił do raportowania transakcji do ACER nie znajduje się na liście rozwijanej, tzn. iż nie dokonał jeszcze rejestracj w systemie ACER jako podmiot raportujący.

2.3.1.6 Zapis wersji roboczej

Na każdym etapie procesu rejestracji możesz zachować wersję roboczą i wylogować się, przekładając zakończenie rejestracji aż do momentu, w którym wszytkie wymagane informacje bedą znane. Po ponownym zalogowaniu się można dokończyć proces rejestracji od momentu, w którym został on przerwany.

2.3.1.7 Przekazywanie danych Faza 1 (email potwierdzający, działania organów regulacyjnych, ACER code)

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza rejestracyjnego wyświetli się informacja podsumowująca (posiada ona kilka zakładek). W dolnej części strony znajduje się miejsce na potwierdzenie zgodności wprowadzonych danych ze stanem faktycznym.



Rysunek 23 – Podsumowanie wprowadzonych danych (dane indywidualne zostały rozjaśnione)

Należy zaznaczyć pole (zaznaczone czerwoną ramką na rys. 23), a nastepnie zatwierdzić przyciskiem "Prześlij". Informacja zostanie przesłana do Prezesa URE. System wygeneruje wiadomość e-mail potwierdzającą przesłanie zgłoszenia rejestracyjnego.

Po dokonaniu zgłoszenia rejestracyjnego Prezes URE zostanie automatycznnie poinformowany o nowym zgłoszeniu.
Prezes URE po otrzymaniu informacji o rejestracji może:

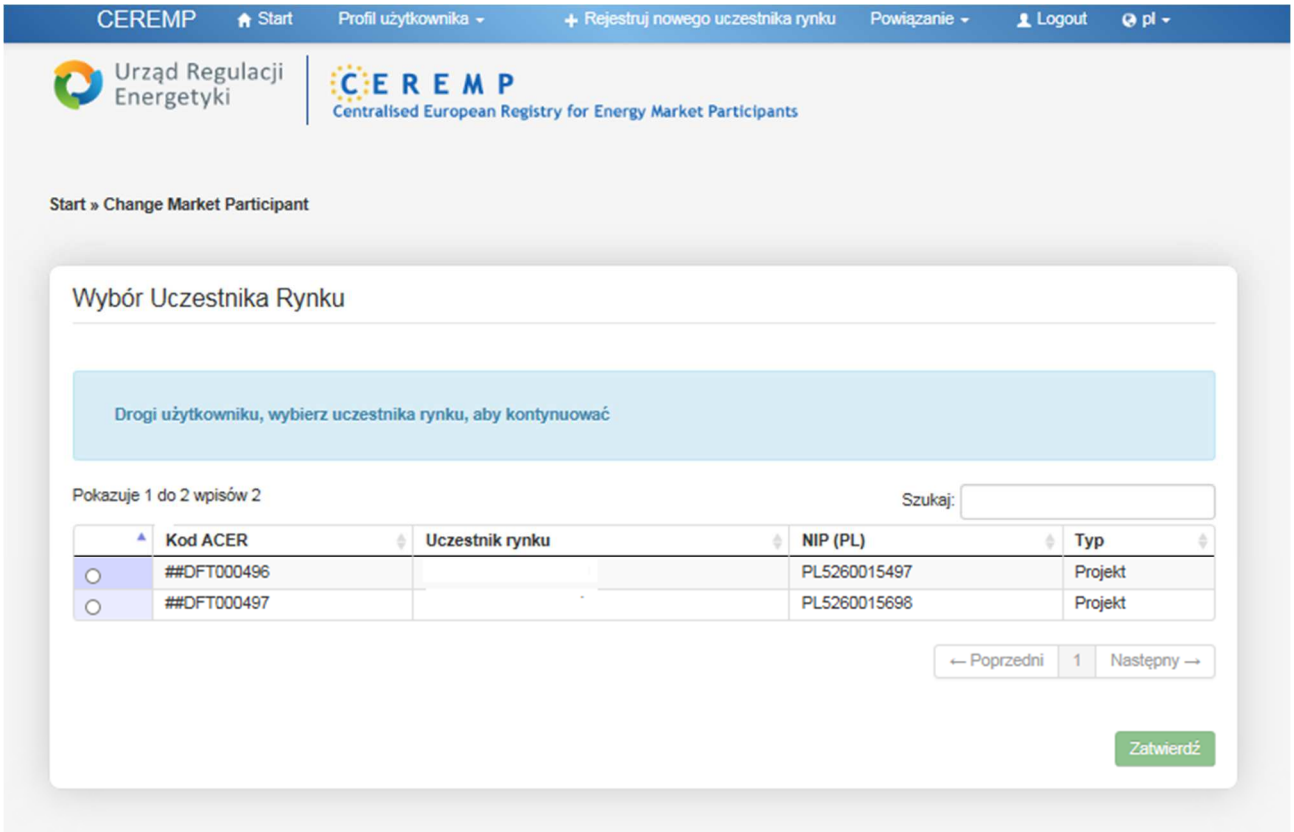
- Zatwierdzić formularz rejestracyjny,
- Odrzucić formularz rejestracyjny,
- Zażądać dokonania zmian w formularzu rejestracyjnym,

Zostaniesz poinformowany o wyniku. Jeśli Prezes URE zażąda dokonania zmian, formularz rejestracyjny powróci do wersji edytowalnej.

2.4 Rejestrowanie dodatkowych uczestników rynku

Możesz zarejestrować dodatkowego uczestnika rynku w każdym momencie. Aby zarejestrować nowego uczestnika rynku naciśnij przycisk dostępny na górze strony “Dodaj nowego uczestnika rynku.” Pamiętaj o dołączeniu upoważnienia od kolejnego uczestnika rynku do rejestracji – w opisie konta użytkownika systemu.

Jeśli rejestrujesz więcej niż jednego uczestnika rynku, po zalogowaniu się do CEREMP pokaże się lista do wyboru dostępnych uczestników rynku.



Rysunek 24 – Wybór uczestnika rynku

Zaznacz jeden podmiot przyciskiem po lewej stronie i naciśnij “Zatwierdź.”

Załącznik: Liczba znaków i zasady zatwierdzania w formacie rejestracji

Część 1: Dane dotyczące uczestnika rynku

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Uczestnik rynku	Pełna nazwa uczestnika rynku (nazwa przedsiębiorstwa w przypadku osoby prawnej lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej)	Dowolny tekst, alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 200	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: PGEX S.A. – w przypadku osoby prawnej; Jan Kowalski – w przypadku osoby fizycznej)
Rodzaj osoby	Rodzaj osoby zgodnie z art. 2(8) rozporządzenia nr 1227/2011: • Osoba fizyczna • Osoba prawna	Wybór z listy: 0: osoba fizyczna 1: osoba prawna	Obowiązkowo		Dopuszczalne wartości: 0 (oznacza “osoba fizyczna”) 1 (oznacza “osoba prawna”)	• Osoba fizyczna; • Osoba prawna
Forma prawna	Forma prawna uczestnika rynku (tylko w przypadku osób prawnych)	Dowolny tekst, alfanumeryczny	Obowiązkowo jeśli osobą jest osoba prawna	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 200	Każdy tekst alfanumeryczny jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne.	(np.: Spółka Akcyjna)

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Data urodzenia	Data urodzenia (tylko w przypadku osób fizycznych)	Data (YYYY-MM-DD)	Obowiązkowo jeśli osobą jest osoba fizyczna		Dozwolony jest tekst numeryczny spełniający format YYYY-MM-DD, gdzie "YYYY" oznacza rok (np. 1986), "MM" oznacza miesiąc (np. 11) i "DD" oznacza dzień (np. 30). Ponadto, należy zwrócić uwagę, że rejestracja nie jest możliwa dla osób poniżej 18 roku życia lub starszych niż 150 lat	Format : YYYY-MM-DD (np.: 1970-04-13) rejestracja nie jest możliwa dla osób poniżej 18 roku życia lub starszych niż 150 lat
Miejsce urodzenia	Miejsce urodzenia (tylko w przypadku osób fizycznych)	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo dla osób fizycznych	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 200	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, ", $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: Warszawa)
Kraj pochodzenia	Kraj pochodzenia (tylko w przypadku osób fizycznych)	Wybór z listy; kody państw zgodne z ISO http://pl.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1	Obowiązkowo jeżeli osoba = osoba fizyczna		Tylko kraje z kodami ISO są dopuszczalne (np. 616 dla Polski). Pełna lista kodów ISO dostępna jest na stronie http://pl.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1.	Tylko kraje z kodami ISO są akceptowane. Kraj pochodzenia do wyboru z listy rozwijanej (np.: Polska)

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Państwo	Państwo Członkowskie UE lub Państwo, w którym uczestnik rynku posiada siedzibę	Wybór z listy; kody państw zgodne z ISO http://pl.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1	Obowiązkowo		Tylko kraje z kodami ISO są dopuszczalne (np. 616 dla Polski). Pełna lista kodów ISO dostępna jest na stronie http://pl.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1.	Tylko kraje z kodami ISO są akceptowane. Kraj pochodzenia do wyboru z listy rozwijanej (np.: Polska)
Adres	Pełny adres siedziby/zamieszkania uczestnika rynku (siedziba główna w przypadku osób prawnych)	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 200	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: Al. Jerozolimskie 181)
Miasto	Miejscowość, w którym uczestnik rynku ma siedzibę/zamieszkuje	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 200	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: Warszawa)
Kod pocztowy	Kod pocztowy uczestnika rynku	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 15	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: 02-220)
NIP (PL)	Kod podatkowy uczestnika rynku	Dowolny tekst zawierający prefix państwa	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 7 Max. liczba znaków = 14	Każdy alfanumeryczny tekst jest dozwolony. Znaki specjalne są niedopuszczalne	(np.: PL1234567890)

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
EIC	Kod EIC (Energy Identification Code) uczestnika rynku	Dowolny tekst	Opcjonalnie	Liczba znaków = 16	Każdy alfanumeryczny tekst jest dozwolony. Znaki specjalne tj. / i – są dopuszczalne; pozostałe znaki specjalne są niedopuszczalne	
BIC	Kod BIC (Bank Identifier Code) uczestnika rynku	Dowolny tekst	Opcjonalnie	Liczba znaków = 11 lub Liczba znaków = 8	Każdy alfanumeryczny tekst jest dozwolony. Znaki specjalne są niedopuszczalne	
LEI	Kod LEI (Legal Entity Identifier) uczestnika rynku	Dowolny tekst	Opcjonalnie	Liczba znaków = 20	Każdy alfanumeryczny tekst jest dozwolony. Znaki specjalne są niedopuszczalne	
GS1	Kod GS1 (Global Location Number (GLN)) uczestnika rynku (w ramach systemu kodowania GS1)	Dowolny tekst	Opcjonalnie	Liczba znaków = 13	Każdy tekst numeryczny jest dozwolony	
Interoperacyjny kod krajowy (kod DKN)	Kod jest przyznawany przez krajowe organy regulacyjne ze względu na szczególną operacyjność krajową.	Dowolny tekst alfanumeryczny	Opcjonalnie	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 30	Każdy alfanumeryczny tekst jest dozwolony. Znaki specjalne są niedopuszczalne	
Rejestr handlowy (KRS)	Numer rejestracji w krajowym lub lokalnym rejestrze handlowym oraz wskazanie rejestru	Dowolny tekst alfanumeryczny	Opcjonalnie	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 100	Każdy alfanumeryczny tekst jest dozwolony. Znaki specjalne tj. spacja jest dopuszczalna; pozostałe znaki specjalne są niedopuszczalne	

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Strona internetowa	Adres URL głównej strony internetowej uczestnika rynku	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo jeśli uczestnik posiada stronę internetową	Min. liczba zxnaków= 5 Max. liczba znaków = 300	Adres URL musi się zaczynać albo od http albo https lub ftp lub FFT lub HTTP lub HTTPS, jeśli posiada znaki specjalne ://, wówczas ewentualnie może mieć każdy alfanumeryczny znak lub znak szczególny pomiędzy sposród następujących: -+&@#/%?=~_|!:,.; Musi się kończyć jakimkolwiek znakiem alfanumerycznym albo jakimkolwiek znakiem szczególnym spośród następujących (zauważyć trzeba, że lista jest inna od poprzedniej): -+&@#/%=~_|	(np.: https://www.ure.gov.pl)
Publikowanie informacji wewnętrznej	Miejsce publikacji informacji wewnętrznej, jeśli inne niż strona internetowa uczestnika rynku	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo jeżeli są różne strony internetowe	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 300	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: https://www.ure.gov.pl)

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Data ważności	Data ważności informacji zawartych w tej części, czyli od kiedy informacje te są ważne	Data (YYYY-MM-DD)	Obowiązkowo; nowa data jest konieczna przy każdej aktualizacji		Dozwolony jest tekst numeryczny w formacie (YYYY-MM-DD), gdzie "YYYY" to rok (np. 1986), "MM" to miesiąc oznaczony liczbą (np. 11) oraz "DD" to dzień (np. 30)	(YYYY-MM-DD) (np.: 2016-04-13)

Część 2: Dane dotyczące osób fizycznych powiązanych z uczestnikiem rynku

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Odpowiedzialność/Zadania	Możliwy wybór: - odpowiedzialny za decyzje handlowe - odpowiedzialny za decyzje operacyjne - odpowiedzialny za komunikację	Wybór z listy (tylko jedna wartość)	Obowiązkowo		Dopuszczalne wartości: 0 (oznacza "odpowiedzialny za komunikację" 1 (oznacza "odpowiedzialmny za decyzje handlowe") 2 (oznacza "odpowiedzialny za decyzje operacyjne")	[0-2] Funkcja do wyboru z listy rozwijanej
Opis pełnionej funkcji	Stanowisko osoby w organizacji uczestnika rynku	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 200	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, ", $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: główny specjalista)
Nazwisko	Nazwisko osoby	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 100	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, ", $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.:Nowak)
Imię	Imię osoby	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 100	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, ", $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.:Piotr)

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Adres	Adres miejsca pracy osoby	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 200	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: Al. Jerozolimskie 180 m 4)
Miasto	Miejscowość, w której jest miejsce pracy osoby	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 200	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: Warszawa)
Kod pocztowy	Kod pocztowy miejscowości, w której jest miejsce pracy osoby	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 15	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: 02-220)
Adres e-mail	Pełny adres e-mail osoby	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 5 Max. liczba znaków = 300	Adres e-mail musi zaczynać się jakimkolwiek znakiem alfanumerycznym lub znakiem szczególnym + lub _ , potem jakikolwiek znak alfanumeryczny lub znak szczególny + lub _ ; potem ewentualnie kropka poprzedza każdy znak alfanumeryczny lub znak szczególny + lub _ ; Następnie, adres e-mail może mieć tylko jeden znak @. Po znaku @ musi być następnie (jeden lub więcej) znak alfanumeryczny lub znak szczególny + lub -, potem ewentualnie kropka a za nią numer. Adres e-mail musi się kończyć kropką, a za nią dwa, trzy lub cztery znaki alfabetu.	(wzór standardowego adresu e-mail) (jan.kowalski @ure.gov.pl)

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Nr telefonu	Nr telefonu osoby (łącznie z prefiksem kraju i lokalnym)	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 5 Max. liczba znaków = 30	Nr telefonu musi zaczynać się od znaku +, po którym powinny być cyfry	(wymagany znak '+'a po nim cyfry np.: +48221234567)
Nr faksu	Nr faksu osoby (łącznie z prefiksem kraju i lokalnym)	Dowolny tekst alfanumeryczny	Opcjonalnie	Min. liczba znaków = 5 Max. liczba znaków = 30	Nr faksu musi zaczynać się od znaku +, po którym powinny być cyfry	(wymagany znak '+'a po nim cyfry np.: +48227654321)
Data ważności	Data ważności informacji zawartych w tej części, czyli od kiedy informacje te są ważne	Data (YYYY-MM-DD)	Nowa data jest konieczna przy każdej aktualizacji		Do0zwolony jest tekst numeryczny w formacie (YYYY-MM-DD), gdzie "YYYY" to rok (np. 1986), "MM" to miesiąc oznaczony liczbą (np. 11) oraz "DD" to dzień (np. 30).	(YYYY-MM-DD (np.: 2016-04-13)

Część 3: Dane dotyczące sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta w odniesieniu do uczestnika rynku

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Rodzaj osoby	Rodzaj sprawującego bezpośrednią kontrolę lub beneficjenta: • osoba fizyczna • osoba prawna	Wybór z listy (tylko jedna wartość)	Obowiązkowo		Dopuszczalne wartości: 0 (oznacza "osoba fizyczna") 1 (oznacza "osoba prawna")	[0-1] • Osoba fizyczna; • Osoba prawna
Nazwa	Nazwa sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta:: - nazwisko i imię osoby fizycznej - nazwa przedsiębiorcy, jeśli jest osobą prawną	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 4 Max. liczba znaków = 200	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, ", $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	
Adres	Pełny adres siedziby/zamieszkania sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 200	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, ", $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: Al. Jerozolimskie 180 m 4)
Miasto	Miejscowość, w którym sprawujący bezpośrednią kontrolę lub bezpośredni beneficjent ma siedzibę/zamieszkuje	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 200	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, ", $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: Warszawa)

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Kod pocztowy	Kod pocztowy, w którym sprawujący bezpośrednią kontrolę lub bezpośredni beneficjent ma siedzibę/zamieszkuje	Dowolny tekst, alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 15	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: 02-220)
Państwo	Państwo sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta	Wybór z listy Państw (tylko jedna wartość)	Obowiązkowo		Tylko kraje z kodami ISO są dopuszczalne (np. 616 dla Polski). Pełna lista kodów ISO jest dostępna na stronie http://pl.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1.	Tylko kraje z kodami ISO są dopuszczalne. Kraj do wyboru z listy rozwijanej (np.: Polska)
Data urodzenia	Data urodzenia sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta	Data (YYYY-MM-DD)	Obowiązkowo (tylko dla osoby fizycznej)		Dozwolony jest tekst numeryczny spełniający format YYYY-MM-DD, gdzie “YYYY” oznacza rok (np. 1986), “MM” oznacza miesiąc (np. 11) i “DD” oznacza dzień (np. 30). Ponadto należy zwrócić uwagę, że rejestracja nie jest możliwa dla osób poniżej 18 roku życia lub starszych niż 150 lat	Format : YYYY-MM-DD (np.: 1970-04-13) rejestracja nie jest możliwa dla osób poniżej 18 roku życia lub starszych niż 150 lat
Miejsce urodzenia	Miejsce urodzenia sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo (tylko dla osoby fizycznej)	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 200	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: Warszawa)
Kraj pochodzenia	Kraj urodzenia sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta	Wybór z listy Państw (tylko jedna wartość)	Obowiązkowo (tylko dla osoby fizycznej)		Tylko kraje z kodami ISO są dopuszczalne (np. 616 dla Polski). Pełna lista kodów ISO jest dostępna na stronie http://pl.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1.	Tylko kraje z kodami ISO są dopuszczalne. Kraj do wyboru z listy rozwijanej (np.: Polska)

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Adres e-mail	Pełny adres e-mail sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 5 Max. liczba znaków = 300	Adres e-mail musi zaczynać się jakimkolwiek znakiem alfanumerycznym lub znakiem szczególnym + lub _ , potem jakikolwiek znak alfanumeryczny lub znak szczególny + lub _ ; potem ewentualnie kropka poprzedza każdy znak alfanumeryczny lub znak szczególny + lub _ ; Następnie, adres e-mail może mieć tylko jeden znak @. Po znaku @ musi być następnie znak alfanumeryczny lub znak szczególny + lub - , potem ewentualnie kropka a za nią numer. Adres e-mail musi się kończyć kropką, a za nią dwa, trzy lub cztery znaki alfabetu	(wzór standardowego e-mail) (np.: jan.kowalski @ure.gov.pl)
Nr telefonu	Nr telefonu osoby (łącznie z prefiksem kraju i lokalnym)	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 5 Max. liczba znaków = 30	Nr telefonu musi zaczynać się od znaku +, po którym powinny być cyfry	(wymagany znak '+'a po nim cyfry np.: +48221234567)
Rodzaj danych osobowych	Rodzaj zgromadzonych danych osobowych sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta w przypadku osoby fizycznej	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo (tylko dla osoby fizycznej)	Min. liczba znaków = 1 Max. liczba znaków = 100	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	
Dane osobowe	Wartość kodu podatkowego (NIP) lub numer dokumentu tożsamości lub numer paszportu	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo (tylko dla osoby fizycznej)	Min. liczba znaków = 5 Max. liczba znaków = 100	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	(np.: PL1234567890)

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Uprawnienia	Rola/uprawnienia sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta w przypadku osoby fizycznej	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo (tylko dla osoby fizycznej)	Min. liczba znaków = 2 Max. liczba znaków = 100	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne.	
NIP (PL)	Numer NIP sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta w przypadku osoby prawnej	Dowolny tekst, 14 alfanumerycznych znaków (w tym prefiks kraju)	Obowiązkowo	Min. liczba znaków = 7 Max. liczba znaków = 14	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne są niedopuszczalne	(np.: PL1234567890)
Powiązania kapitałowe	Rodzaj sprawującego bezpośrednią kontrolę lub bezpośredniego beneficjenta w przypadku osoby prawnej	Dowolny tekst alfanumeryczny	Obowiązkowo (tylko dla osoby fizycznej)	Min. liczba znaków = 5 Max. liczba znaków = 100	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	
Data ważności	Data ważności informacji zawartych w tej części, czyli od kiedy informacje te są ważne	Data (YYYY-MM-DD)	Nowa data jest konieczna przy każdej aktualizacji		Dozwolony jest tekst numeryczny w formacie (YYYY-MM-DD), gdzie “YYYY” to rok (np. 1986), “MM” to miesiąc oznaczony liczbą (np. 11) oraz “DD” to dzień (np. 30).	Data (YYYY-MM-DD) (np.: 2016-04-13)

Część 4: Dane dotyczące struktury korporacyjnej uczestnika rynku

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Unikalny kod powiązanego przedsiębiorstwa/podmiotu	Kod ACER przedsiębiorstwa/podmiotu prowadzącego powiązaną działalność	12 alfanumerycznych znaków	Obowiązkowo	Liczba znaków = 12	Tylko znak alfanumeryczny reprezentujący istniejący kod ACER jest akceptowalny	Tylko kod ACER jest akceptowalny
Rodzaj powiązania/zależności	Rodzaj powiązania pomiędzy uczestnikiem rynku i przedsiębiorstwem/podmiotem prowadzącym powiązaną działalność zgodnie z 7 dyrektywą Rady nr 83/349/EEC z dnia 13 czerwca 1983 r:: • jednostka dominująca • jednostka zależna (kontrolowana) • inne przedsiębiorstwo/podmiot prowadzące powiązaną działalność mające "bezpośrednie powiązanie"	Wybów z listy (tylko jedna wartość)	Obowiązkowo		Dopuszczalne wartości: 0 (oznacza inne przedsiębiorstwo/podmiot prowadzące powiązaną działalność mające "bezpośrednie powiązanie”); 1 (oznacza “jednostka dominująca”); 2 (oznacza “jednostka zależna (kontrolowana)”).	[0-2]

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Uwagi	Dodatkowe informacje przedstawione przez uczestnika rynku	Dowolny tekst, alfanumeryczny	Opcjonalnie	Max. liczba znaków = 1000	Każdy alfanumeryczny tekst jest dopuszczalny; znaki specjalne takie jak: !, “, $, %, &, /, (,), [,], spacja itd. są również dopuszczalne	
Data ważności	Data ważności informacji zawartych w tej części, czyli od kiedy informacje te są ważne	Data (YYYY-MM-DD)	Nowa data jest konieczna przy każdej aktualizacji		Dozwolony jest tekst numeryczny w formacie (YYYY-MM-DD), gdzie “YYYY” to rok (np. 1986), “MM” to miesiąc oznaczony liczbą (np. 11) oraz “DD” to dzień (np. 30).	(YYYY-MM-DD) (np.: 2016-04-13)

Część 5: Dane dotyczące stron raportujących w imieniu uczestnika rynku

Nazwa pola	Opis	Format	Uwagi	Liczba znaków	Dopuszczalne znaki	Prawidłowy wzór
Kod delegowanej strony/podmiotu	Kod ACER strony trzeciej (podmiotu) delegowanej do raportowania w imieniu uczestnika rynku jeśli uczestnik zlecił raportowanie	12 alfanumerycznych znaków	Obowiązkowe w przypadku wypełnienia tej części formularza	Liczba znaków = 12	Tylko alfanumeryczny kod strony trzeciej (podmiotu) jest dopuszczalny	Tylko kod ACER jest dopuszczalny.
Data ważności	Data ważności informacji zawartych w tej części, czyli od kiedy informacje te są ważne	Data (YYYY-MM-DD)	Nowa data jest konieczna przy każdej aktualizacji		Dopuszczalny jest tekst numeryczny w formacie (YYYY-MM-DD), gdzie “YYYY” to rok (np. 1986), “MM” to miesiąc oznaczony liczbą (np. 11) oraz “DD” to dzień (np. 30).	(YYYY-MM-DD) (np.: 2016-04-13)

Dodatkowe informacje dotyczące zamiaru uczestnika rynku do pełnienia funkcji podmiotu raportującego o transakcjach uczestnika rynku:

Zamiar raportowania	Uczestnik rynku może odmówić raportowania jako raportujący podmiot	Typ logiczny	Obowiązkowo		Dopuszczalne wartości: 0 (oznacza “Nie”); 1 (oznacza “Tak”).	Tak / Nie