

## Załącznik 4 do Informacji Prezesa URE

### Objaśnienia do formularzy nr 1 - 3

#### **Formularz nr 1. Ankieta dotycząca zawartych/renegocjowanych umów, na podstawie których sprzedawana jest energia elektryczna na zasadach innych niż określone w art. 49a ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne**

##### *Cel*

1. Przesłanie wypełnionego formularza 1 będzie traktowane przez Prezesa URE jako wypełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 49a ust. 7 ustawy – Prawo energetyczne (zwanej dalej „PE”).

##### *Podmioty zobowiązane*

2. Obowiązek przesyłania sprawozdania dotyczy przedsiębiorstw wytwarzających energię elektryczną, z wyłączeniem tych przedsiębiorstw, które wytwarzają energię elektryczną wyłącznie:
  - a. w jednostkach wytwórczych o zainstalowanej mocy elektrycznej nie większej niż 50 MW lub
  - b. w jednostkach wytwórczych, w których planowana w momencie zawarcia umowy sprzedaży ilość energii elektrycznej objęta obowiązkiem, o którym mowa w art. 49a ust. 1 i 2 PE, obliczona za okres obowiązywania tej umowy zgodnie z metodologią zawartą w załączniku 5 do Informacji Prezesa URE, wynosi zero.

##### *Zakres sprawozdawczości*

3. Należy przysyłać informacje o zawartych kontraktach dwustronnych na sprzedaż energii elektrycznej, na podstawie których następuje sprzedaż energii elektrycznej na zasadach innych niż ustalone w art. 49a ust. 1 i 2 PE
4. Nie należy przysyłać informacji o zawartych umowach za pośrednictwem giełdy towarowej oraz na rynku regulowanym w rozumieniu ustawy 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. Nr 183, poz. 1538).
5. Przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się wytwarzaniem energii elektrycznej mające prawo do otrzymania środków na pokrycie kosztów osieroconych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905 ze zm.) nie wykazują umów zawartych na internetowej platformie handlowej na rynku regulowanym oraz w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art. 49a ust. 10 PE.
6. Nie należy przysyłać informacji o umowach zawartych z operatorami sieci elektroenergetycznej dotyczących sprzedaży energii elektrycznej na potrzeby tych

operatorów, umów zawieranych z odbiorcą końcowym zasilanym za pomocą linii bezpośredniej oraz umów na sprzedaż energii elektrycznej wytworzonej wyłącznie w kogeneracji lub OZE.

7. Umowy zawierane z przedsiębiorstwami przesyłu lub dystrybucji należy wykazywać w formularzu tylko wtedy, gdy przedsiębiorstwo to nie ma statusu operatora systemu oraz gdy z treści umowy nie wynika, iż energia elektryczna jest sprzedawana na potrzeby wykonywania zadań operatora systemu wynikających z PE.
8. Informacje przedstawione w sprawozdaniu powinny dotyczyć tylko i wyłącznie energii elektrycznej pochodzącej z własnej produkcji. Nie należy przedstawiać danych dotyczących energii elektrycznej zakupionej do prowadzenia działalności polegającej na obrocie energią elektryczną.
9. Nie jest konieczne przesyłanie w formularzu 1 informacji o zawartych umowach na sprzedaż energii elektrycznej o okresie realizacji krótszym niż 28 dni (kontrakty spot) oraz o umowach zawartych z odbiorcą końcowym: zasilanym z sieci niskiego napięcia lub obejmujących sprzedaż wolumenu mniejszego niż 10 MWh/rok. Informacje zbiorcze o realizacji tych kontraktów powinny być przesyłane raz na kwartał na formularzu 2 – patrz objaśnienia do tego formularza.

#### *Okres sprawozdawczy*

10. Sprawozdania należy przysyłać w terminie 7 dni od zawarcia umowy sprzedaży, na postawie której sprzedaż następuje na zasadach innych niż określone w art. 49a ust. 1 i 2 PE.
11. Sprawozdania nie należy przysyłać, gdy w danym okresie nie została zawarta lub renegotjowana żadna umowa lub zostały zawarte jedynie umowy, o których mowa w pkt 4 – 6 i 9 powyżej.
12. W pierwszym sprawozdaniu należy podać informacje o wszystkich zawartych umowach na zasadach innych niż wynikające z art. 49a ust. 1 i 2 PE, na podstawie których następuje dostawa energii elektrycznej w okresie od dnia 9 sierpnia 2010 r. W szczególności należy przekazać również informacje o umowach zawartych przed wejściem w życie art. 49a PE.

#### *Terminy i sposób przesyłania sprawozdań*

13. Ankietę należy przysyłać w formacie Excel 2003<sup>1</sup> (lub wcześniejszej wersji tego programu – plik z rozszerzeniem .xls) pocztą elektroniczną na adres [art49a@ure.gov.pl](mailto:art49a@ure.gov.pl) pierwszego dnia roboczego tygodnia (najczęściej jest to poniedziałek), który następuje po upływie maksymalnie 7 dni od daty zawarcia kontraktu. Przykładowy termin przekazywania danych przedstawiono poniżej.

---

<sup>1</sup> Osoby wypełniające formularz w programie Excel 2007 mogą zapisać arkusz w starszej wersji tego programu. Zapisując plik należy w miejscu „zapisz jako typ” z listy rozwijanej wybrać opcję „Skoroszyt programu Excel 2003”.

Przykładowe daty zawarcia kontraktu	Data przesłania informacji elektronicznie - 13.09.2010 (poniedziałek)	Data przesłania informacji elektronicznie - 20.09.2010 (poniedziałek)	Data przesłania informacji elektronicznie - 27.09.2010 (poniedziałek)
06.09.2010	Termin ostateczny	Po terminie	Po terminie
07-13.09.2010	Termin możliwy	Termin ostateczny	Po terminie

W tytule maila należy wpisać numer formularza, skróconą nazwę podmiotu oraz miesiąc i rok, który obejmuje sprawozdanie (np. „F1\_Kozienice\_09 2010”).

14. W przypadku przekroczenia wymaganego terminu ostatecznego, formularz należy przesłać pocztą elektroniczną w pierwszym możliwym terminie – nie należy czekać do kolejnego poniedziałku.
15. Do wiadomości elektronicznej nie należy załączać plików w innych formatach niż z rozszerzeniem .xls, np. z rozszerzeniem .pdf .jpg .doc. Nie należy przesyłać pocztą elektroniczną skanu wiadomości przesłanej pocztą zwykłą.
16. W formie papierowej pocztą zwykłą formularz należy wysłać (nadać) do URE w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Formularz powinien być podpisany przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania przedsiębiorstwa. Nie jest konieczne załączenie pisma przewodniego do formularza. Ewentualne dodatkowe wyjaśnienia do formularza można wpisać w przypisach pod tabelą. Proszę nie przysyłać wypełnionego formularza faksem, o ile został on wysłany pocztą elektroniczną we właściwym terminie.

#### *Sposób prezentacji danych*

17. Dane dotyczące cen i wartości zawarte w sprawozdaniu powinny być wykazane w wartościach netto (bez podatku VAT).
18. Kwoty w formularzu powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Miejsca dziesiętne należy oddzielić przecinkiem.
19. Daty należy wpisywać zawsze w formacie rrrr-mm-dd, tj. rok-miesiąc-dzień (oddzielone myślnikiem a nie kropką).
20. W formularzu należy opisać w odrębnym wierszu każdą zawartą/renegocjowaną umowę. Jeżeli wytwórca zawrze kilka umów z jednym podmiotem wówczas każda umowa powinna być opisana w osobnym wierszu.

#### *Sposób wypełniania poszczególnych pozycji formularza*

21. W komórce zawierającej tytuł formularza należy wpisać okres, jaki obejmuje sprawozdanie. Pierwsze sprawozdanie powinno być przesłane za okres od dnia zawarcia pierwszej umowy/porozumienia transakcyjnego, w ramach których następuje/planowana jest dostawa energii elektrycznej po dniu 9 sierpnia 2010 r., do dnia wypełnienia tego formularza. Okres wskazany na kolejnym formularzu powinien rozpoczynać się od dnia następującego po dniu wypełnienia formularza poprzedniego, do dnia wypełnienia formularza bieżącego.

22. W kolumnie 3 należy wpisać symbol oznaczający typ kontrahenta, z którym została zawarta umowa sprzedaży energii elektrycznej, tj.: O - przedsiębiorstwo obrotu, P - przedsiębiorstwo przesyłu lub dystrybucji, W - wytwórca, K - odbiorca końcowy.
23. W kolumnie 4 należy podać numer nadany przez przedsiębiorstwo umowie sprzedaży energii elektrycznej (wynikający z treści umowy). Wskazane jest, aby numer ten był unikalny, pozwalający na wyróżnienie danej umowy od innych zawieranych przez dane przedsiębiorstwo.
24. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo zawarło umowę ramową, w ramach której zawierane są porozumienia transakcyjne, określające na pewien okres wolumeny i ceny energii elektrycznej, w kolumnach 8 - 16 należy podać dane zawarte w pierwszym porozumieniu transakcyjnym. W kolumnie 17 *Uwagi* należy podać numer i datę zawarcia porozumienia transakcyjnego. Zawarcie porozumienia transakcyjnego na kolejny okres lub jego zmiana traktowane będzie jako renegocjacja umowy i wymaga odrębnego zgłoszenia. Dane o kolejnym zawartym porozumieniu transakcyjnym na ten sam okres w ramach tej samej umowy ramowej należy wykazywać w odrębnym wierszu sprawozdania.
25. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo zawarło umowę ramową bez jednoczesnego zawarcia porozumienia transakcyjnego lub ustalenia w inny sposób wolumenu i ceny na pierwszy okres dostawy, kolumny 8 - 12 należy pozostawić niewypełnione. W kolumnie 13 *Uwagi* lub w przypisie pod tabelą należy opisać ogólne ustalenia w umowie ramowej co do sposobu kształtowania się ceny oraz wolumenu w przyszłości. W momencie ustalenia w ramach tej umowy ramowej konkretnych cen lub ilości sprzedaży energii elektrycznej należy fakt ten zgłosić jako renegocjację umowy (R) z podaniem wartości w kolumnach 8 - 12.
26. *Okres dostawy* (kolumna 8 i 9) oznacza okres na jaki umowa lub porozumienie transakcyjne określa wolumeny i ceny sprzedaży energii elektrycznej. Jeżeli okres dostawy jest taki sam jak okres obowiązywania umowy, nie należy wypełniać kolumn 8 i 9.
27. W kolumnie 10 Rodzaj umowy należy wpisać N, jeżeli umowa jest nowa lub R, jeżeli umowa jest renegocjowana. Renegocjacja umowy oznacza tutaj wyłącznie zmianę: okresu obowiązywania kontraktu, wolumenu zakontraktowanej energii elektrycznej, wartości kontraktu, ceny jednostkowej sprzedaży energii elektrycznej w kontrakcie, stron umowy, rozwiązanie umowy lub zastąpienie umowy. Inne zmiany wprowadzone w umowie nie powinny być zgłaszane do URE.
28. Wraz z podaniem danych o umowie renegocjowanej należy w przypisie pod tabelą podać informacje, które dane w umowie uległy zmianie i jakie były pierwotne wartości tych danych (w tym również zmiany - jeżeli wystąpiły - w zakresie numeru umowy lub porozumienia transakcyjnego).
29. W pozycji *Profil sprzedaży* (kolumna 11) należy wpisać symbol: Ps - jeżeli umowa przewiduje stały wolumen dostaw w ciągu doby, Sz - jeżeli umowa przewiduje dostawy

- energii elektrycznej w godzinach szczytowego zapotrzebowania, I - w pozostałych przypadkach.
30. W pozycji *Moc zakontraktowana* (kolumna 12) należy wpisać moc zakontraktowaną w każdej godzinie umowy, o ile umowa ją określa na stałym poziomie. W innym przypadku należy pozostawić tę pozycję niewypełnioną.
  31. W pozycji *Wolumen zakontraktowanej energii elektrycznej* (kolumna 13) należy podać wolumen określony w umowie, na okres objęty porozumieniem transakcyjnym, o ile jest ono częścią umowy. W przypadku umów wieloletnich, w których wolumen określono na okres dłuższy niż rok, a umowa nie przewiduje zawierania porozumień transakcyjnych co roku, należy w kolumnie 13 podać całkowity wolumen określony w umowie na wszystkie lata jej obowiązywania.
  32. W pozycji *Cena jednostkowa sprzedaży energii elektrycznej w umowie (bez VAT)* (kolumna 14) należy podać cenę wynikającą z zapisów umowy (porozumienia transakcyjnego). W przypadku, gdy w umowie określony jest jedynie wzór na obliczenie ceny w zależności od zmian różnych czynników (np. indeksów giełdowych), której ustalenie na konkretnym poziomie nie wymaga zawarcia porozumienia transakcyjnego lub aneksowania umowy, w kolumnie 14 należy podać prognozowaną cenę sprzedaży wolumenu określonego w kolumnie 13. W takim przypadku w kolumnie 17 *Uwagi* należy podać formułę cenową z objaśnieniami, według której obliczana jest cena sprzedaży.
  33. *Wartość umowy (bez VAT)* (kolumna 15) zasadniczo powinna odpowiadać iloczynowi kolumny 13 i 14. Jednakże w przypadku gdy umowa przewiduje oprócz energii elektrycznej, również sprzedaż innych produktów/usług, np. rezerw mocy – wartość umowy należy podać łącznie z wartością tych dodatkowych produktów/usług. W takim przypadku w kolumnie 17 *Uwagi* należy opisać jakie dodatkowe produkty/usługi przewiduje umowa oraz wartość, jaka wynika ze sprzedaży tych dodatkowych produktów/usług. Należy też podać ilości i cenę jednostkową tych produktów/usług.
  34. *Planowane wykonanie wolumenu* (w kolumnie 16) w poszczególnych kwartałach należy przedstawiać od pierwszego kwartału obowiązywania umowy lub porozumienia transakcyjnego do ostatniego kwartału roku, na który został określony wolumen dostarczanej energii. Wszystkie dane należy umieścić w tej samej komórce. Wyjątkowo dla 2010 r. planowane wykonanie wolumenu należy podać za III kwartał 2010 r. (rozumiany jako okres od 9 sierpnia do 30 września 2010 r.) oraz za IV kwartał 2010 r.
  35. W kolumnie 17 Uwagi należy podać m.in. informacje, które umożliwią prawidłową interpretację danych podanych w kolumnach pozostałych, szczególnie w przypadku gdy ze względu na specyfikę zawartej umowy nie można było wprost zastosować powyższych wytycznych do formularza.

**Formularz nr 2. Ankieta kwartalna dotycząca wykonania umów sprzedaży energii elektrycznej przez wytwórcę, które zostały zawarte na zasadach innych niż określone w art. 49a ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne**

*Cel*

1. Dane z formularza będą wykorzystywane przez URE m.in. do obliczenia średniej kwartalnej ceny energii elektrycznej niepodlegającej obowiązkowi, o którym mowa w art. 49a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne (zwanej dalej „PE”).

*Podmioty zobowiązane*

2. Obowiązek przesyłania sprawozdania dotyczy przedsiębiorstw wytwarzających energię elektryczną, z wyłączeniem tych przedsiębiorstw, które wytwarzają energię elektryczną wyłącznie:
  - a. w jednostkach wytwórczych o zainstalowanej mocy elektrycznej nie większej niż 50 MW lub
  - b. w jednostkach wytwórczych, w których planowana w danym roku sprawozdawczym ilość energii elektrycznej objęta obowiązkiem, o którym mowa w art. 49a ust. 1 i 2 PE, obliczona zgodnie z metodologią zawartą w załączniku 5 do Informacji Prezesa URE, wynosi zero.

*Zakres sprawozdawczości*

3. Należy przysyłać informacje o realizacji w danym kwartale zawartych kontraktów dwustronnych na sprzedaż energii elektrycznej, na podstawie których następuje sprzedaż energii elektrycznej na zasadach innych niż ustalone w art. 49a ust. 1 i 2 PE
4. W formularzu należy podawać dane wynikające z realizacji w danym kwartale umów na sprzedaż energii elektrycznej, tj. jeżeli warunki zapisane w umowie odbiegały od warunków faktycznych, należy podać dane faktyczne.
5. Należy uwzględniać również informacje o realizacji w okresie sprawozdawczym umów zawartych przed wejściem w życie art. 49a PE.
6. Nie należy przysyłać informacji o realizacji umów zawartych za pośrednictwem giełdy towarowej oraz na rynku regulowanym w rozumieniu ustawy 29 lipca 2005 r. *o obrocie instrumentami finansowymi* (Dz.U. Nr 183, poz. 1538).
7. Przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się wytwarzaniem energii elektrycznej mające prawo do otrzymania środków na pokrycie kosztów osieroconych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. *o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej* (Dz. U. Nr 130, poz. 905 ze zm.) nie przedstawiają informacji o realizacji umów zawartych na internetowej platformie handlowej na rynku regulowanym oraz w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art. 49a ust. 10 PE.

8. Nie należy przesyłać informacji o realizacji umów zawartych z operatorami sieci elektroenergetycznej dotyczących sprzedaży energii elektrycznej na potrzeby tych operatorów, umów zawieranych z odbiorcą końcowym zasilanym za pomocą linii bezpośredniej oraz umów na sprzedaż energii elektrycznej wytworzonej wyłącznie w kogeneracji lub OZE.
9. Realizację umów zawartych z przedsiębiorstwami przesyłu lub dystrybucji należy opisać w formularzu tylko wtedy, gdy przedsiębiorstwo to nie ma statusu operatora systemu oraz gdy z treści umowy nie wynika, iż energia elektryczna jest sprzedawana na potrzeby wykonywania zadań operatora systemu wynikających z PE.
10. Informacje przedstawione w sprawozdaniu powinny dotyczyć tylko i wyłącznie sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z własnej produkcji. Nie należy przedstawiać danych dotyczących realizacji umów sprzedaży energii elektrycznej zakupionej do prowadzenia działalności polegającej na obrocie energii elektrycznej.

#### *Okres sprawozdawczy*

11. Pierwszy okres sprawozdawczy ankiety obejmuje okres od 9 sierpnia do 30 września 2010 r., kolejne ankiety są ankietami kwartalnymi.
12. Przedstawiane dane powinny obejmować tylko dany okres sprawozdawczy (tj. jeden kwartał). Nie należy agregować danych z obecnego okresu sprawozdawczego z danymi z okresu(-ów) ubiegłego.

#### *Terminy i sposób przesyłania sprawozdań*

13. Ankietę należy przesyłać w formacie Excel 2003<sup>2</sup> (lub wcześniejszej wersji tego programu – plik z rozszerzeniem .xls) pocztą elektroniczną na adres [art49a@ure.gov.pl](mailto:art49a@ure.gov.pl) w terminie do 5 dni kalendarzowych po zakończeniu kwartału. W tytule maila należy wpisać numer formularza, skróconą nazwę podmiotu i okres sprawozdawczy (np. „F2\_ZEDO\_III kw 2010”).
14. Do wiadomości elektronicznej nie należy załączać plików w innych formatach innych niż plik z rozszerzeniem .xls, np. z rozszerzeniem .pdf .jpg .doc. Nie należy przesyłać pocztą elektroniczną skanu wiadomości przesłanej pocztą zwykłą.
15. Formularz należy również wysłać (nadać) w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu kwartału w formie papierowej na adres URE. Formularz przesłany w formie papierowej powinien być podpisany przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania przedsiębiorstwa. Nie jest konieczne załączenie pisma przewodniego do formularza. Ewentualne dodatkowe wyjaśnienia do formularza można wpisać w przypisach pod tabelą. Proszę nie przesyłać wypełnionego formularza faksem, o ile został on wysłany pocztą elektroniczną w wymaganym terminie.

---

<sup>2</sup> Osoby wypełniające formularz w programie Excel 2007 mogą zapisać arkusz w starszej wersji tego programu. Zapisując plik należy w miejscu „zapisz jako typ” z listy rozwijanej wybrać opcję „Skoroszyt programu Excel 2003”.

16. W przypadku wykrycia błędów w przesłanych do URE danych, formularz należy skorygować i niezwłocznie przesłać do URE, oznaczając dane, które uległy zmianie.

#### *Sposób prezentacji danych*

17. Dane dotyczące cen i wartości zawarte w sprawozdaniu powinny być wykazane w wartościach netto (bez podatku VAT).
18. Kwoty w formularzu powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Miejsca dziesiętne należy oddzielić przecinkiem.
19. Daty należy wpisywać zawsze w formacie rrrr-mm-dd, tj. rok-miesiąc-dzień (oddzielone myślnikiem a nie kropką).
20. W formularzu należy opisać w odrębnym wierszu realizację każdej zawartą/renegocjowaną umowę. Jeżeli wytwórca zawrze kilka umów z jednym podmiotem wówczas wykonanie każdej umów powinno być opisane w osobnym wierszu.
21. Dopuszczalne jest zagregowanie w jednym wierszu formularza informacji o realizacji w danym kwartale wszystkich kontraktów zawartych na okres krótszy niż 28 dni (kontraktów spot) z tym samym podmiotem.
22. Dopuszczalne jest zagregowanie w jednym wierszu formularza informacji o realizacji w danym kwartale wszystkich umów zawartych z odbiorcami końcowymi: zasilanymi z sieci niskiego napięcia lub obejmujących wolumeny mniejsze niż 10 MWh/rok.
23. W przypadku przedstawiania danych zagregowanych, o których mowa w pkt 20 i 21 powyżej, w kolumnie 4 należy wpisać zamiast numerów umów ich liczbę podlegającą agregacji w danym wierszu. Kolumnę 5 w tym wierszu można pozostawić niewypełnioną. Cena określona w kolumnie 7 ma być wyliczana jako średnia ważona, a nie arytmetyczna z poszczególnych kontraktów.

#### *Sposób wypełniania poszczególnych pozycji formularza*

24. W komórce zawierającej tytuł formularza należy wpisać okres, jaki obejmuje sprawozdanie. Pierwsze sprawozdanie powinno zawierać dane za okres od dnia 9 sierpnia 2010 r., do dnia 30 września 2010 r. W kolejnych sprawozdaniach należy wskazać którego kwartału i roku dotyczy sprawozdanie.
25. W kolumnie 3 należy wpisać symbol oznaczający typ kontrahenta, z którym została zawarta umowa sprzedaży energii elektrycznej, tj.: O - przedsiębiorstwo obrotu, P - przedsiębiorstwo przesyłu lub dystrybucji, W - wytwórca, K - odbiorca końcowy.
26. W kolumnie 4 należy podać numer nadany przez przedsiębiorstwo umowie sprzedaży energii elektrycznej (wynikający z treści umowy). Wskazane jest, aby numer ten był unikalny, pozwalający na wyróżnienie danej umowy od innych zawieranych przez dane przedsiębiorstwo oraz umożliwiający odnalezienie danych na temat danej umowy na formularzu 1. W przypadku danych zagregowanych patrz pkt powyżej.



27. W pozycji *Wolumen zakontraktowanej energii elektrycznej* (kolumna 6) należy podać wolumen jaki został dostarczony w danym kwartale w ramach realizacji umowy.
28. W pozycji *Cena jednostkowa sprzedaży energii elektrycznej (bez VAT)* (kolumna 7) należy podać cenę jednostkową wynikającą z realizacji umowy w danym kwartale.
29. *Wartość sprzedaży* (kolumna 8) zasadniczo powinna odpowiadać iloczynowi kolumny 6 i 7. Jednakże w przypadku gdy umowa przewiduje oprócz energii elektrycznej, sprzedaż również sprzedaż innych produktów/usług, np. rezerw mocy – wartość umowy należy podać łącznie z wartością tych dodatkowych produktów/usług. W takim przypadku w kolumnie 9 *Uwagi* należy podać opisać jakie dodatkowe produkty/usługi przewiduje umowa oraz wartość, jaka wynika ze sprzedaży tych dodatkowych produktów/usług.
30. W kolumnie 8 należy uwzględniać należności wynikające z realizacji umowy, a nie płatności faktycznie otrzymane w danym kwartale.
31. W kolumnie 9 Uwagi należy podać m.in. informacje, które umożliwią prawidłową interpretację danych podanych w kolumnach pozostałych, szczególnie w przypadku gdy ze względu na specyfikę zawartej umowy nie można było wprost zastosować powyższych wytycznych do formularza.

### **Formularz nr 3. Ankieta dotycząca wytworzonej energii elektrycznej, o której mowa w art. 49a ust. 1, 2 i 5 ustawy – Prawo energetyczne**

#### *Cel*

1. Dane zawarte w formularzu wykorzystywane będą m.in. do monitorowania postępów w realizacji obowiązków wynikających z art. 49a ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne (zwanej dalej „PE”).

#### *Podmioty zobowiązane*

2. Obowiązek przesyłania sprawozdania dotyczy przedsiębiorstw wytwarzających energię elektryczną, z wyłączeniem tych przedsiębiorstw, które wytwarzają energię elektryczną wyłącznie w jednostkach wytwórczych o zainstalowanej mocy elektrycznej nie większej niż 50 MW. Jeżeli przedsiębiorstwo posiada przynajmniej jedną jednostkę wytwórczą o mocy powyżej 50 MW, formularz należy wypełnić dla wszystkich jednostek wytwórczych należących do tego przedsiębiorstwa.
3. Sprawozdanie należy wypełnić i wysłać również w przypadku, gdy całość energii elektrycznej wytworzonej przez dane przedsiębiorstwo nie podlega obowiązkom, o których mowa w art. 49a ust. 1 i 2 PE ze względu na wyłączenia ujęte w art. 49a ust. 5 oraz 6 PE, chyba że zachodzi sytuacja o której mowa w zdaniu pierwszym punktu 2 powyżej. Z obowiązku wypełniania i wysyłania formularza 3 nie zwalnia również fakt zawarcia umów na sprzedaż całości wytworzonej energii elektrycznej przed dniem 9 sierpnia 2010 r.

#### *Zakres sprawozdawczości*

4. Sprawozdawczość dotyczy całości działalności w zakresie wytwarzania oraz obrotu prowadzonych przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem energii elektrycznej. Szczegółowy zakres danych został określony w formularzu.

#### *Okres sprawozdawczy*

5. Ankietę należy przesyłać do URE co kwartał do 20 dnia kalendarzowego po zakończeniu kwartału.
6. W ankiecie należy podawać dane narastająco od początku roku do zakończenia danego kwartału. Wyjątkowo za 2010 r. dane należy podawać od dnia 9 sierpnia 2010 r. do zakończenia danego kwartału.

#### *Terminy i sposób przesyłania sprawozdań*

7. Ankietę należy przesyłać w formacie Excel 2003<sup>3</sup> (lub wcześniejszej wersji tego programu – plik z rozszerzeniem .xls) pocztą elektroniczną na adres [art49a@ure.gov.pl](mailto:art49a@ure.gov.pl) w terminie do 20 dni kalendarzowych po zakończeniu kwartału. W tytule maila należy wpisać numer formularza, skróconą nazwę podmiotu i bieżący kwartał sprawozdawczy (np. „F3\_GDF SUEZ\_III kw 2010”).

<sup>3</sup> Osoby wypełniające formularz w programie Excel 2007 mogą zapisać arkusz w starszej wersji tego programu. Zapisując plik należy w miejscu „zapisz jako typ” z listy rozwijanej wybrać opcję „Skoroszyt programu Excel 2003”.

8. Do wiadomości elektronicznej nie należy załączać plików w innych formatach innych niż plik z rozszerzeniem .xls, np. z rozszerzeniem .pdf .jpg .doc. Nie należy przysyłać pocztą elektroniczną skanu wiadomości przesłanej pocztą zwykłą.
9. Formularz należy również wysłać (nadać) w terminie do 20 dni kalendarzowych po zakończeniu kwartału w formie papierowej na adres URE. Formularz przesłany w formie papierowej powinien być podpisany przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania przedsiębiorstwa. Nie jest konieczne załączenie pisma przewodniego do formularza. Ewentualne dodatkowe wyjaśnienia do formularza można wpisać w przypisach pod tabelą. Proszę nie przysyłać wypełnionego formularza faksem, o ile został on wysłany pocztą elektroniczną w wymaganym terminie.
10. W sytuacji, gdy w terminie wyznaczonym na przesłanie formularza przedsiębiorstwo nie posiada danych ostatecznych, należy przesłać dane wstępne z oznaczeniem w przypisach pod tabelą, które z danych mają charakter wstępny. Gdy przedsiębiorstwo zweryfikuje dane wstępne, które dotyczą całego roku, należy niezwłocznie przesłać do URE korektę formularza, oznaczając ten fakt w tytule maila, np. „korekta F3\_PKE\_IV kw 2010”. Nie jest konieczne przysyłanie korekt formularza wypełnionego za okres krótszy niż rok, z wyjątkiem roku 2010, gdy nie jest konieczne przysyłanie danych ostatecznych za okres krótszy niż od 9 sierpnia do IV kw. 2010 r. W przypadku weryfikacji danych za pierwszy kwartał, dwa kwartały lub trzy kwartały, należy prawidłowe dane uwzględnić w kolejnym formularzu sprawozdawczym.

#### *Sposób prezentacji danych*

11. Dane dotyczące wartości (w tys. zł) zawarte w sprawozdaniu powinny być wykazane w wartościach netto (bez podatku VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Miejsca dziesiętne należy oddzielić przecinkiem.
12. Należy w formularzu dodać kolejne kolumny, jeżeli podmiot posiada więcej niż 6 jednostek wytwórczych.
13. Dane należy podać łącznie dla całego podmiotu (kolumna 4) oraz odrębnie dla każdej jednostki wytwórczej (kolumna 5 i dalsze). Dane należy podawać również dla jednostek wytwórczych o mocy zainstalowanej równej lub niższej niż 50 MW, o ile takie jednostki wytwórcze są eksploatowane przez podmiot.

#### *Sposób wypełniania poszczególnych pozycji formularza*

14. W nagłówku tabeli, pod tytułem ankiety należy wpisać okres sprawozdawczy, tj. od pierwszego kwartału okresu sprawozdawczego, do kwartału bieżącego, np. „od I do II kwartału 2011 roku”. Wyjątkowo dla 2010 r. należy wpisać w tym miejscu odpowiednio „od 9 sierpnia do III kwartału 2010 roku” lub „od 9 sierpnia do IV kwartału 2010 roku”
15. W nagłówku kolumny 5 i kolejnych w miejscu oznaczonym „...” należy wpisać nazwę jednostki wytwórczej, np. jej numer. W przypadku gdy wytwórca ma strukturę wielodziałową, np. zespół elektrowni, w miejscu tym należy wpisać nazwę

elektrowni/elektrociepłowni oraz nr jednostki wytwórczej. Wskazane jest podawanie nazw jednostek wytwórczych stosowanych przez PSE-Operator S.A. w planie koordynacyjnym sieci.

16. Znaki „x” w wierszu 12 i kolejnych oznaczają, że danej pozycji nie należy wypełniać.

17. W interpretacji zawartych w formularzu pojęć należy kierować się przepisami PE.